





Denise de Fátima Andrade

# **InDesign CC**

## **Recursos Essenciais**



**viena**

1ª Edição  
Santa Cruz do Rio Pardo/SP  
Editora Viena  
2016

**Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)**  
**(Câmara Brasileira do Livro, SP, Brasil)**

Andrade, Denise de Fátima  
InDesign CC : recursos essenciais / Denise de  
Fátima Andrade. -- 1. ed. -- Santa Cruz do Rio  
Pardo, SP : Editora Viena, 2016.

Bibliografia.  
ISBN 978-85-371-0501-6

1. Adobe InDesign 2. Editoração eletrônica  
I. Título.

16-08725

CDD-006.686

**Índices para catálogo sistemático:**

1. Adobe InDesign CC : Programas : Computação  
gráfica 006.686

Copyright© 2016 - Viena Gráfica e Editora Ltda.

Todos os direitos reservados pela VIENA GRÁFICA E EDITORA. LEI 9.610/98 e atualizações.  
Nenhuma parte desta publicação poderá ser reproduzida ou transmitida, sejam quais forem os meios  
empregados: eletrônicos, mecânicos, fotográficos, gravações ou quaisquer outros.  
Todas as marcas e imagens de hardware, software e outros, utilizados e/ou mencionados nesta obra,  
são propriedades de seus respectivos fabricantes e/ou criadores.

**Autora:** Denise de Fátima Andrade

**Revisão Ortográfica:** Graciele Alves de Mira

**Capa:** Luciane Mendonça

**Diagramador:** Denise de Fátima Andrade

**Ilustrações:** iStockphoto.com, Luciane Mendonça

**Revisão de Diagramação:** André Luiz Dario, Camila C. da Silva Perez

**Supervisão Editorial:** Karina de Oliveira

**ISBN:** 978-85-371-0501-6

1ª Edição - 11/2016 - SCR Pardo/SP

Impresso no Brasil

*A todos aqueles que contribuíram para a realização deste trabalho.*

***D.F.A.***



*“O que sabemos é uma gota; o que ignoramos é um oceano.”*

*Isaac Newton*





# Prefácio

O tradicional pacote de programas da **Adobe** foi descontinuado. A empresa oferece agora os softwares em nuvem através da **Creative Cloud**, que é um serviço que inclui armazenamento de arquivos, acesso a ferramentas e a diversos recursos que permitem a integração dos softwares, entre eles o **InDesign**.

Entre os serviços oferecidos estão opções para compartilhamento de arquivos, colaboração entre usuários, publicação de arquivos, a sincronização das configurações do programa e a facilidade de acesso aos arquivos. Para isso, é necessário criar uma conta e possuir uma assinatura mensal ou anual.

O **InDesign** é um editor de layout que pode ser utilizado para a editoração eletrônica e diagramação de livros e publicações, permitindo criar arquivos seguros e dinâmicos tanto para impressão, quanto para interatividade de vídeo e áudio, para execução em tablets e computador. Suas ferramentas facilitam o trabalho dos usuários no desenvolvimento da diagramação de conteúdo.

Dividido em dezesseis capítulos o livro aborda os tópicos necessários para o desenvolvimento de projetos com explicações práticas e objetivas. Entre os tópicos abordados estão: as novidades da versão CC, as ferramentas da área de trabalho, o aplicativo Creative Cloud, os painéis do software, como criar um documento, como salvar as predefinições de um documento, como salvar em versão anterior, a recuperação automática de arquivo, o ponto zero, a utilização de páginas-mestre, a aplicação de numeração automática na página-mestre, o layout alternativo, como dividir a janela e comparar layouts, como salvar a configuração de impressão, a inserção e formatação de texto, o fluxo de texto, como ancorar objetos, a verificação ortográfica, a inserção de notas de rodapé, como localizar e substituir fontes ausentes, a aplicação de tabulação, a inserção e formatação de tabelas, a criação e aplicação de estilos para texto, tabelas e objetos, a aplicação de cores, a inserção e manipulação de imagens, a biblioteca de objetos, as ferramentas de desenho, o arquivo de livro, como empacotar arquivos, a criação de sumário, a criação de índice automático, a criação de arquivos PDF, a incorporação e substituição de fontes, os efeitos de transição de páginas, a inserção de hiperlink, como exportar para o formato swf, como exportar EPUB, como criar um código QR, a criação de formulários e a mesclagem de dados, entre outros.

O material possui exemplos que ilustram os textos e um capítulo de exercícios práticos, visando a fixação dos principais tópicos abordados.

*Denise de Fátima Andrade  
Jornalista - MTB 53277/SP*



# Sumário

<b>Lista de Siglas e Abreviaturas.....</b>	<b>21</b>
<b>1. Introdução.....</b>	<b>23</b>
1.1. Novidades da Versão CC.....	25
1.1.1. Aplicativo Creative Cloud.....	25
1.2. Abrir o Programa.....	27
1.3. Área de Trabalho.....	27
1.3.1. Opções de Interface.....	28
1.4. Painel Ferramentas.....	30
1.4.1. Grupos de Ferramentas.....	31
1.5. Painel Controle.....	31
1.6. Prancheta.....	31
1.6.1. Como Alterar o Tamanho da Prancheta.....	32
1.6.2. Como Alterar a Cor da Prancheta.....	32
1.7. Painéis.....	33
1.7.1. Menu do Painel.....	33
1.8. A Janela do Documento.....	34
1.9. Visualizar o Documento.....	35
1.10. Mudar de Página.....	36
1.10.1. Botões.....	36
1.10.2. Ferramenta Mão.....	36
1.11. Painel Páginas.....	37
1.11.1. Inserir Página.....	37
1.11.2. Mover Página.....	38
1.11.3. Excluir Página.....	38
1.12. Barra de Rolagem.....	39
1.13. Zoom.....	39
1.13.1. Zoom Avançado.....	40
1.14. Painel Camadas.....	41
1.14.1. Inserir e Renomear Camadas.....	41
1.14.2. Mover Camadas.....	42
1.14.3. Remover Camadas.....	43
<b>2. Documentos.....</b>	<b>45</b>
2.1. Criar Novo Documento.....	47
2.1.1. Páginas.....	48
2.1.2. Colunas.....	48
2.1.3. Margens.....	49
2.1.4. Sangria.....	50
2.1.5. Salvar Predefinições de um Documento.....	51
2.2. Salvar um Documento.....	53
2.2.1. Salvar em Versão Anterior do InDesign.....	53
2.2.2. Recuperação Automática de Arquivo.....	54

2.3.	Régua.....	55
2.3.1.	Ocultar a Régua .....	55
2.4.	Unidades de Medidas e Réguas.....	55
2.4.1.	Configurar Unidades de Medidas e Régua .....	56
2.5.	Ponto Zero .....	57
2.5.1.	Alterar o Ponto Zero.....	57
2.6.	Página-mestre .....	58
2.6.1.	Criar Página-mestre.....	58
2.6.2.	Definir o Conteúdo da Página-mestre.....	59
2.6.3.	Aplicar Página-mestre .....	60
2.6.4.	Aplicar Numeração Automática na Página-mestre.....	61
2.6.5.	Importar Página-mestre de Outro Documento .....	62
2.6.6.	Selecionar Itens da Página-mestre nas Páginas do Documento .....	63
2.6.7.	Excluir Página-mestre .....	63
2.7.	Seções .....	64
2.7.1.	Editar ou Remover Numeração de Seção.....	65
2.8.	Guias .....	65
2.8.1.	Inserir Linhas Guias.....	66
2.8.2.	Excluir Linhas Guias.....	66
2.8.3.	Bloquear Linhas Guias .....	66
2.8.4.	Arrastar Guias .....	66
2.8.5.	Personalizar Guias.....	67
2.9.	Grades .....	67
2.9.1.	Grade de Linhas de Base .....	68
2.9.2.	Grade de Documentos.....	68
2.10.	Visualizar o Conteúdo da Página.....	69
2.11.	Painel Informações .....	70
2.11.1.	Medir Objetos.....	71
2.12.	Layout Alternativo .....	71
2.13.	Layout Líquido .....	73
2.14.	Dividir Janela e Comparar Layouts .....	76
2.15.	Imprimir um Documento .....	77
2.15.1.	Configurar a Impressão.....	77
2.15.2.	Salvar Configuração de Impressão .....	85
<b>3.</b>	<b>Texto .....</b>	<b>87</b>
3.1.	Caixa de Texto.....	89
3.1.1.	Inserir Caixa de Texto .....	90
3.1.2.	Encadear Caixas de Texto .....	90
3.1.2.1.	Inserir Caixa de Texto ao Encadeamento.....	90
3.1.2.2.	Recortar ou Excluir Caixa de Texto do Encadeamento .....	91
3.1.2.3.	Desencadear Caixas de Texto .....	91
3.1.3.	Redimensionar Caixa de Texto .....	92
3.2.	Inserir Texto .....	92
3.2.1.	Digitar Texto.....	93
3.2.2.	Copiar Texto .....	93
3.2.3.	Importar Texto.....	93

3.2.4.	Propriedades da Caixa de Texto.....	95
3.3.	Fluxo de Texto .....	96
3.3.1.	Fluxo de Texto Manual .....	96
3.3.2.	Fluxo de Texto Semiautomático .....	96
3.3.3.	Fluxo de Texto Automático.....	97
3.3.4.	Refluxo de Texto Inteligente .....	97
3.4.	Exibir Caracteres Ocultos.....	98
3.5.	Símbolos.....	98
3.6.	Localizar e Alterar Texto .....	99
3.6.1.	Localizar e Substituir Formatação do Texto.....	100
3.7.	Combinar Textos e Objetos .....	102
3.7.1.	Ancorar Objetos.....	102
3.7.1.1.	Editar e Ajustar um Objeto Ancorado.....	103
3.7.1.2.	Ajustar o Tamanho de um Objeto Ancorado .....	104
3.7.2.	Texto em Contorno.....	105
3.7.2.1.	Ajustar o Contorno ao Objeto .....	106
3.7.3.	Texto em Traço .....	107
3.8.	Correção Ortográfica .....	108
3.8.1.	Configurando a Correção Ortográfica .....	108
3.8.2.	Aplicando a Correção Ortográfica .....	109
3.8.3.	Corrigir Erros Automaticamente.....	111
3.8.4.	Adicionar e Remover Palavras no Dicionário .....	112
3.9.	Notas de Rodapé.....	113
3.9.1.	Inserir Notas de Rodapé .....	114
3.9.2.	Editar Notas de Rodapé .....	114
3.9.3.	Excluir Notas de Rodapé.....	115
3.10.	Exportar Textos .....	115
<b>4.</b>	<b>Formatar Textos .....</b>	<b>117</b>
4.1.	Movendo-se pelo Texto .....	119
4.2.	Selecionar Texto.....	119
4.3.	Formatar Caracteres.....	120
4.3.1.	Kerning .....	120
4.3.2.	Tracking.....	121
4.3.3.	Alterar Caracteres para Caixa Alta e Caixa Baixa .....	121
4.3.4.	Subscrito e Sobrescrito .....	122
4.3.5.	Sublinhado ou Tachado .....	122
4.4.	Alterar a Fonte.....	123
4.5.	Formatação de Parágrafos .....	123
4.5.1.	Alinhamento Vertical .....	124
4.5.2.	Alinhamento Horizontal .....	125
4.5.3.	Espaçamento Acima e Abaixo do Parágrafo .....	125
4.5.4.	Inserir Fio de Parágrafo .....	126
4.6.	Hifenização.....	127
4.6.1.	Quebra de Linhas .....	128
4.7.	Capitulares.....	128
4.8.	Fontes.....	129

4.8.1.	Instalar uma Nova Fonte .....	129
4.8.2.	Localizar e Substituir Fontes Ausentes .....	130
4.9.	Contorno e Preenchimento do Texto .....	131
4.9.1.	Aplicar Cor no Preenchimento do Texto .....	131
4.9.2.	Aplicar Cor no Contorno do Texto .....	131
4.9.3.	Aplicar Gradiente ao Texto .....	132
4.9.4.	Aplicar Transparência ao Texto .....	132
4.10.	Tabulação .....	133
4.10.1.	Configurar Tabulação .....	133
4.10.2.	Tabulação com Preenchimento .....	134
4.10.3.	Tabulação Decimal .....	134
4.10.4.	Remover Tabulação .....	135
4.11.	Formatar Texto com a Ferramenta Conta-Gotas .....	135
4.12.	Marcadores e Numeração .....	135
4.12.1.	Criar Listas com Marcadores .....	136
4.12.2.	Criar Listas Numeradas .....	136
4.12.3.	Formatar Listas Marcadas ou Numeradas .....	137
4.13.	Texto Automático .....	137
4.14.	Converter Texto em Curvas .....	138
4.14.1.	Aplicar Imagem ao Texto .....	138
<b>5.</b>	<b>Tabelas .....</b>	<b>139</b>
5.1.	Painel Tabela .....	141
5.2.	Criar Tabelas .....	142
5.2.1.	Inserir Texto na Tabela .....	142
5.2.2.	Inserir Imagem na Tabela .....	143
5.2.3.	Converter Texto em Tabela .....	143
5.2.4.	Converter Tabela em Texto .....	144
5.2.5.	Importar Tabela .....	144
5.3.	Editar Tabelas .....	145
5.3.1.	Selecionar Células, Linhas e Colunas .....	146
5.3.2.	Alterar Tamanho das Células, Linhas e Colunas .....	147
5.3.3.	Inserir Linhas e Colunas .....	147
5.3.4.	Excluir Linhas e Colunas .....	148
5.3.5.	Alterar o Espaço das Margens das Células .....	149
5.3.6.	Mesclar e Dividir Células .....	149
5.4.	Editar Conteúdo da Tabela .....	150
5.4.1.	Copiar, Colar e Recortar Conteúdos .....	150
5.4.2.	Girar Textos em uma Célula .....	151
5.4.3.	Distribuição Uniforme de Linhas e Colunas .....	151
5.4.4.	Ajustar Células com Texto em Excesso .....	152
5.4.5.	Inserir Espaço Antes e Depois da Tabela .....	152
5.5.	Bordas e Preenchimento da Tabela .....	153
5.5.1.	Aplicar Bordas à Tabela .....	153
5.5.2.	Aplicar Preenchimento à Tabela .....	154
5.5.2.1.	Configurar a Borda da Célula com o Painel Traçado .....	155
5.4.2.2.	Configurar o Preenchimento da Célula com o Painel Amostras .....	155

5.5.3.	Aplicar Gradiente à Tabela .....	155
5.6.	Cabeçalhos e Rodapés da Tabela .....	156
5.6.1.	Inserir Cabeçalhos e Rodapés.....	156
5.6.2.	Remover Cabeçalhos e Rodapés .....	157
5.7.	Excluir Tabela .....	157
<b>6.</b>	<b>Estilos .....</b>	<b>159</b>
6.1.	Painéis de Estilos .....	161
6.1.1.	Estilos de Caractere .....	161
6.1.2.	Estilos de Parágrafo .....	161
6.1.3.	Estilos de Tabela.....	162
6.1.4.	Estilos de Célula .....	162
6.1.5.	Estilos de Objeto .....	163
6.2.	Estilos de Parágrafo e Caractere.....	163
6.2.1.	Criar Estilos de Parágrafo e Caractere .....	163
6.2.1.1.	Criar Estilos Manualmente.....	164
6.2.1.2.	Importar Estilos de Outros Documentos .....	165
6.2.1.3.	Estilos Marcadores e Numeração .....	166
6.2.2.	Editar Estilos de Parágrafos e Caracteres .....	167
6.2.3.	Aplicar Estilos de Parágrafo e Caractere .....	168
6.2.3.1.	Aplicar Estilos de Caractere a uma Capitular .....	169
6.2.3.2.	Aplicar Estilos Sequenciais em Vários Parágrafos .....	170
6.2.3.3.	Aplicar Estilos Aninhados.....	171
6.2.4.	Excluir Estilos de Caractere e Parágrafo .....	173
6.2.5.	Quebrar Vínculo entre Texto e Estilo .....	173
6.2.6.	Converter Estilos do Word .....	174
6.3.	Estilos de Objeto .....	175
6.3.1.	Criar Estilos do Objeto .....	175
6.3.2.	Editar Estilos de Objeto.....	176
6.3.3.	Aplicar Estilos de Objeto .....	177
6.3.4.	Importar Estilos de Objeto.....	177
6.3.5.	Excluir Estilos do Objeto .....	178
6.3.6.	Quebrar o Vínculo entre o Objeto e o Estilo .....	178
6.4.	Estilos de Tabela e de Célula .....	178
6.4.1.	Criar Estilos de Tabela e de Célula .....	178
6.4.2.	Editar Estilos de Tabela e de Célula.....	180
6.4.3.	Aplicar Estilos de Tabela e de Célula .....	180
6.4.4.	Excluir Estilos de Tabela e de Célula .....	180
<b>7.</b>	<b>Cores .....</b>	<b>183</b>
7.1.	Tipos de Cores .....	185
7.1.1.	Cores Especiais.....	186
7.1.2.	Cores de Escala.....	186
7.2.	Aplicar Cores.....	186
7.2.1.	Aplicar Cores pelo Painel Ferramentas.....	186
7.2.2.	Aplicar a Última Cor Utilizada .....	187
7.2.3.	Aplicar Cor Através da Ferramenta Conta-gotas .....	188

7.2.4.	Aplicar Cores Usando Arrastar e Soltar .....	188
7.3.	Painel Amostras .....	189
7.3.1.	Aplicar Amostra .....	189
7.3.2.	Criar uma Amostra de Cor.....	189
7.3.3.	Criar uma Amostra de Gradiente.....	190
7.3.4.	Editar Amostras.....	191
7.3.5.	Excluir Amostras .....	192
7.4.	Painel Cor .....	192
7.4.1.	Criar uma Amostra no Painel Cor .....	193
7.4.2.	Editar Contorno e Preenchimento pelo Painel Cor .....	193
7.4.3.	Substituir uma Cor .....	193
7.5.	Gradiente .....	194
7.5.1.	Painel Gradiente .....	194
7.5.2.	Criar um Gradiente .....	194
7.5.3.	Ajustar a Direção do Gradiente .....	195
7.5.4.	Aplicar Gradiente a Vários Objetos .....	195
7.5.5.	Adicionar Cor Intermediária ao Gradiente .....	196
7.6.	Tons.....	196
7.6.1.	Criar um Novo Tom com o Painel Cor .....	196
7.6.2.	Criar um Novo Tom com o Painel Amostras .....	197
7.7.	Tinta Mista .....	197
7.7.1.	Criar uma Amostra de Tinta Mista .....	198
7.7.2.	Converter Amostra de Tinta Mista em Cor de Escala .....	198
<b>8.</b>	<b>Imagens.....</b>	<b>199</b>
8.1.	Inserir Imagens .....	201
8.1.1.	Copiar e Colar Imagens .....	201
8.1.2.	Arrastar e Soltar Imagens .....	201
8.1.3.	Importar Imagens .....	202
8.2.	Painel Vínculos .....	203
8.2.1.	Trabalhar com Vínculos .....	204
8.2.2.	Atualizar Links Diretamente no Documento .....	204
8.2.3.	Ferramentas Coletor e Posicionador de Conteúdo.....	205
8.3.	Ferramenta Apropriador de Conteúdo .....	206
8.4.	Qualidade de Exibição.....	207
8.4.1.	Alterar o Modo de Exibição de uma Imagem .....	207
8.4.2.	Definir Desempenho Padrão de Exibição .....	207
8.5.	Manipular Imagens .....	208
8.5.1.	Selecionar Imagem.....	208
8.5.2.	Agrupar Imagens.....	209
8.5.3.	Girar Imagem .....	209
8.5.4.	Redimensionar Imagem .....	210
8.5.5.	Bloquear e Desbloquear Imagens.....	211
8.5.6.	Alinhar e Distribuir Imagens .....	211
8.5.7.	Distorcer Imagem .....	212
8.6.	Molduras .....	212
8.6.1.	Importar Imagem para Moldura.....	213



8.6.2.	Colar Imagem na Moldura .....	213
8.6.3.	Alinhar Imagem na Moldura .....	213
8.6.4.	Borda .....	214
8.7.	Transparência .....	215
8.7.1.	Painel Efeitos.....	215
8.7.2.	Efeitos de Transparência .....	215
8.7.3.	Configurar Opacidade .....	216
8.8.	Legendas .....	217
8.8.1.	Inserir Legenda a Partir de Imagens.....	217
8.9.	Biblioteca de Objetos .....	218
8.9.1.	Criar uma Biblioteca de Objetos .....	218
8.9.2.	Usar Objetos da Biblioteca.....	219
<b>9.</b>	<b>Desenhos.....</b>	<b>221</b>
9.1.	Demarcadores .....	223
9.1.1.	Partes de um Demarcador .....	223
9.1.2.	Linhas de Direção e Pontos de Direção .....	224
9.2.	Formas e Linhas .....	224
9.2.1.	Criar uma Forma de Espaço Reservado.....	226
9.2.2.	Converter Forma .....	226
9.3.	Desenhando com a Ferramenta Lápis.....	227
9.3.1.	Conectar Demarcadores com a Ferramenta Lápis.....	228
9.4.	Ferramenta Caneta .....	228
9.5.	Modificar Formas com a Ferramenta Seleção Direta .....	229
9.6.	Cortar Desenhos.....	229
9.6.1.	Cortar Caminho com a Ferramenta Tesoura.....	230
9.7.	Formas Compostas .....	230
9.7.1.	Painel Pathfinder .....	230
9.7.2.	Criar Forma Composta .....	231
9.8.	Aplicar Contorno .....	231
9.8.1.	Painel Traçado .....	231
9.8.2.	Espessura do Contorno.....	232
9.8.3.	Contorno Personalizado .....	232
9.8.4.	Adicionar Formas Iniciais e Finais.....	233
9.9.	Opções de Canto .....	233
9.9.1.	Aplicar Efeitos de Canto.....	233
<b>10.</b>	<b>Arquivos Longos.....</b>	<b>235</b>
10.1.	Arquivo de Livro .....	237
10.1.1.	Criar um Arquivo de Livro .....	237
10.1.2.	Adicionar Documentos a um Arquivo de Livro.....	238
10.1.3.	Gerenciar um Arquivo de Livro .....	238
10.1.4.	Sincronizar Documentos do Livro.....	239
10.1.5.	Numerar Páginas, Capítulos e Parágrafos do Livro .....	240
10.1.6.	Gerar a Saída de um Arquivo de Livro .....	241
10.2.	Painel Comprovação .....	242
10.3.	Empacotar Arquivos.....	242

<b>11.</b>	<b>Sumário e Índice .....</b>	<b>245</b>
11.1.	Sumário.....	247
11.1.1.	Criar um Sumário .....	248
11.1.2.	Formatar o Sumário.....	249
11.1.3.	Atualizar o Sumário .....	249
11.1.4.	Criar um Estilo para Sumário.....	249
11.2.	Índice .....	251
11.2.1.	Criar um Índice .....	252
<b>12.</b>	<b>PDF.....</b>	<b>255</b>
12.1.	Predefinições do Adobe PDF .....	257
12.1.1.	Predefinições Padrões .....	258
12.1.1.1.	Impressão de Alta Qualidade.....	258
12.1.1.2.	Menor Tamanho do Arquivo .....	258
12.1.1.3.	PDF/X-1a:2001.....	258
12.1.1.4.	PDF/X-3:2002 .....	258
12.1.1.5.	PDF/X-4:2008.....	258
12.1.1.6.	Qualidade Tipográfica .....	259
12.1.2.	Personalizar Predefinições .....	259
12.1.3.	Incorporação e Substituição de Fontes.....	259
12.2.	Exportar Arquivo PDF .....	261
12.3.	Como Exportar PDF em Escala de Cinza .....	262
12.4.	Preto Sobreposto .....	263
12.5.	Importar Arquivo PDF .....	264
12.6.	Redução do Tamanho do Arquivo PDF .....	265
12.7.	Adicionar Senha para um PDF.....	266
12.8.	Efeitos de Transição de Página .....	269
<b>13.</b>	<b>Arquivos Dinâmicos .....</b>	<b>271</b>
13.1.	Hiperlinks .....	273
13.1.1.	Painel Hiperlinks .....	273
13.1.2.	Criar Hiperlinks.....	273
13.1.3.	Gerenciar Hiperlinks.....	274
13.2.	Painel Mídia .....	275
13.2.1.	Inserir Arquivos de Mídia .....	275
13.2.2.	Redimensionar Arquivos de Mídia.....	276
13.3.	Botões .....	277
13.3.1.	Criar Botões .....	277
13.3.2.	Alterar a Aparência dos Estados de um Botão .....	279
13.4.	Painel Animação.....	279
13.4.1.	Predefinições de Movimentos.....	280
13.5.	Documentos Interativos para Flash.....	280
13.5.1.	Exportar para Formato SWF .....	280
13.6.	Marcadores.....	281
13.6.1.	Criar Marcadores para PDF .....	282
<b>14.</b>	<b>EPUB e Códigos QR.....</b>	<b>283</b>
14.1.	Publicação Digital .....	285

14.2.	EPUB.....	288
14.2.1.	Exportar para EPUB .....	288
14.2.1.1.	Configurar Opções Gerais .....	289
14.2.1.2.	Configurar Opções de Imagem.....	290
14.2.1.3.	Configurar Opções Avançadas .....	291
14.3.	Código QR.....	292
14.3.1.	Como Gerar um Código QR.....	292
14.3.2.	Editar o Código QR .....	293
<b>15.</b>	<b>Formulários e Mesclagem de Dados .....</b>	<b>295</b>
15.1.	Formulários .....	297
15.1.1.	Características de um Formulário .....	297
15.1.2.	Elaborar um Formulário .....	297
15.1.3.	Criar um Formulário .....	297
15.2.	Mesclagem de Dados .....	301
<b>16.</b>	<b>Exercícios Práticos .....</b>	<b>303</b>
16.1.	Cartão de Visitas .....	305
16.2.	Post para Rede Social.....	307
16.3.	Publicação de Bolso .....	310
	<b>Referências.....</b>	<b>315</b>
	<b>Glossário.....</b>	<b>317</b>



# Lista de Siglas e Abreviaturas

<i>ASCII</i>	<i>American Standard Code for Information Interchange.</i>
<i>AVI</i>	<i>Audio Video Interleave.</i>
<i>CJK</i>	<i>Chinese, Japanese &amp; Korean.</i>
<i>CMYK</i>	<i>Cyan, Magenta, Yellow e Black.</i>
<i>CSS</i>	<i>Cascading Style Sheets.</i>
<i>DTD</i>	<i>Document Type Definition.</i>
<i>EPUB</i>	<i>Eletronic Publication.</i>
<i>FLA</i>	<i>Arquivo originário do Flash editáveis.</i>
<i>FLV</i>	<i>Formato de arquivo de vídeo originário do Adobe Flash Player.</i>
<i>HTML</i>	<i>HyperText Markup Language.</i>
<i>JPEG</i>	<i>Joint Photographic Experts Group.</i>
<i>MP3</i>	<i>MPEG-1/2 Audio Layer 3.</i>
<i>MP4</i>	<i>MPEG-4 Part 14.</i>
<i>MPEG</i>	<i>Moving Picture Experts Group.</i>
<i>PPD</i>	<i>PostScript Printer Description.</i>
<i>PDF</i>	<i>Portable Document Format.</i>
<i>RGB</i>	<i>Red, Green, Blue.</i>
<i>RTF</i>	<i>Rich Text Format.</i>
<i>SWF</i>	<i>Shockwave Flash.</i>
<i>XHTML</i>	<i>eXtensible HyperText Markup Language.</i>
<i>XML</i>	<i>eXtensible Markup Language.</i>
<i>XMP</i>	<i>Extensible Text Markup Platform.</i>
<i>XMP</i>	<i>Extensible Metadata Plataform.</i>



# 1

## Introdução

- 1.1. Novidades da Versão CC**
  - 1.1.1. Aplicativo Creative Cloud
- 1.2. Abrir o Programa**
- 1.3. Área de Trabalho**
  - 1.3.1. Opções de Interface
- 1.4. Painel Ferramentas**
  - 1.4.1. Grupos de Ferramentas
- 1.5. Painel Controle**
- 1.6. Prancheta**
  - 1.6.1. Como Alterar o Tamanho da Prancheta
  - 1.6.2. Como Alterar a Cor da Prancheta
- 1.7. Painéis**
  - 1.7.1. Menu do Painel
- 1.8. A Janela do Documento**
- 1.9. Visualizar o Documento**
- 1.10. Mudar de Página**
  - 1.10.1. Botões
  - 1.10.2. Ferramenta Mão
- 1.11. Painel Páginas**
  - 1.11.1. Inserir Página
  - 1.11.2. Mover Página
  - 1.11.3. Excluir Página
- 1.12. Barra de Rolagem**
- 1.13. Zoom**
  - 1.13.1. Zoom Avançado
- 1.14. Painel Camadas**
  - 1.14.1. Inserir e Renomear Camadas
  - 1.14.2. Mover Camadas
  - 1.14.3. Remover Camadas





# 1. Introdução

O **Adobe InDesign CC** é um software usado no desenvolvimento editorial eletrônico. Com ele é possível criar, editar, diagramar, visualizar e publicar para diferentes tipos de segmentos, como livros, revistas, cartazes, e-books, entre outros.

Esse software é uma excelente ferramenta para criar e adaptar layouts que se ajustam facilmente em qualquer tipo de mídia ou dispositivo.

## 1.1. Novidades da Versão CC

O **Adobe InDesign CC** possui vários recursos novos e aprimoramentos que enriquecem e facilitam o trabalho com publicações. Os novos recursos, como a criação de grupos de cores, aprimoramentos ao EPUB, empacotamento de arquivos e os aprimoramentos de nota de rodapé são algumas das novidades do software.

Veja a seguir uma breve descrição dos novos recursos e dos aprimoramentos de ferramentas da versão **CC**:

- Atualização contínua.
- Interface no estilo Black Interface.
- Aprimoramentos em EPUB.
- Aprimoramento de tabelas.
- Criação de grupos de cor.
- Pesquisa avançada.
- Empacotamento aprimorado.
- Aprimoramento em notas de rodapé.
- Efeitos dimensionáveis.
- Painel Ferramentas Dicas.
- Menu de fontes reformulado.
- Criação de QR Codes.
- Opção de Visualização no Painel Novo Documento.

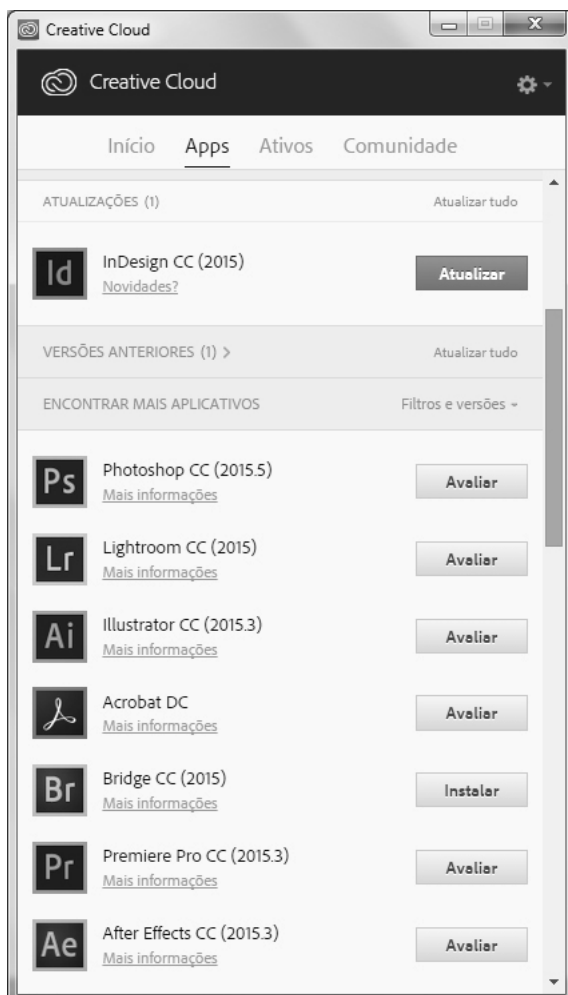
Essas são algumas das principais novidades da versão **CC** em relação a sua versão anterior, que serão abordadas nos próximos tópicos mais detalhadamente.

### 1.1.1. Aplicativo Creative Cloud

O **Creative Cloud** para desktop permite baixar, instalar e atualizar aplicativos. Por meio dele também é possível sincronizar arquivos e fontes. Esse aplicativo é instalado automaticamente ao baixar um produto.

Veja como acessar o aplicativo:

1. Clique no ícone **Creative Cloud** (☁) da **Barra de tarefas do Windows**;
2. Clique na guia **Apps**. Serão exibidos os aplicativos instalados no computador;



3. Role a página para baixo para encontrar aplicativos novos;
4. Clique em **Instalar** ou **Avaliar**.

Também é possível atualizar o software instalado. Basta clicar em **Atualizar**.

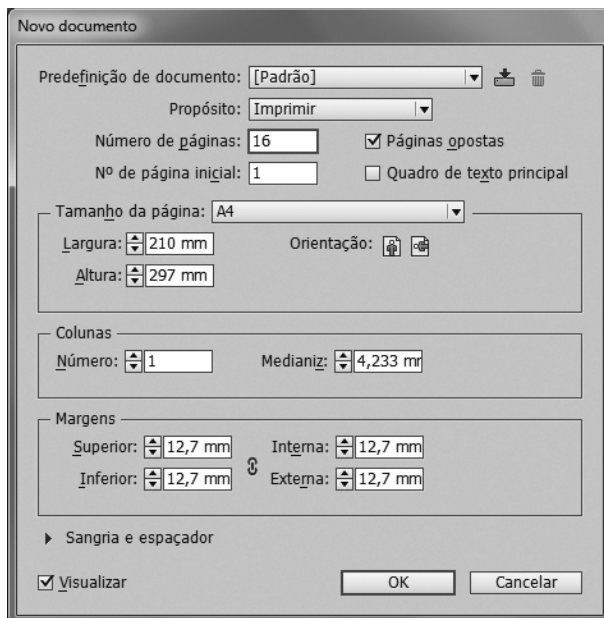
Para fechar o aplicativo clique no botão de engrenagem e no menu exibido clique em **Sair**.

## 1.2. Abrir o Programa

Para abrir o **InDesign CC** na barra de tarefas clique no botão **Iniciar** (🌐), clique em **Todos os Programas** e, em seguida, em **Adobe InDesign CC**. Aguarde a inicialização do aplicativo.

O programa será aberto. Será necessário criar um novo documento. Para isso, siga os passos abaixo:

1. No menu **Arquivo** clique em **Novo** e, no menu exibido clique em **Documento (Ctrl+N)**;
2. Será exibida a caixa de diálogo **Novo documento**;



3. Faça as configurações desejadas e clique em **OK**.

Será exibida a área de trabalho do programa.

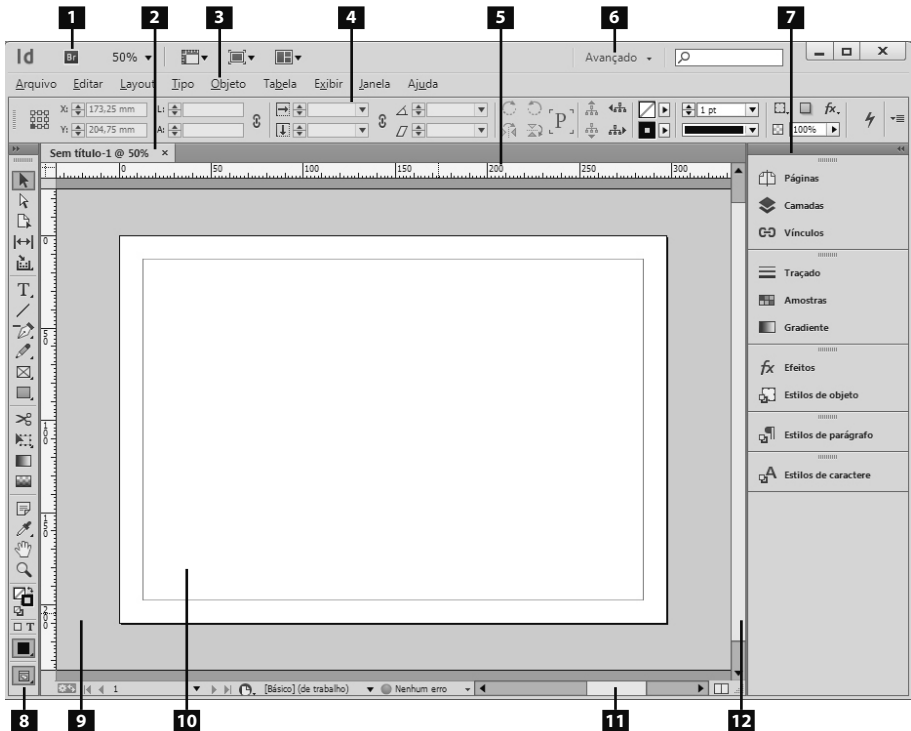


**Atenção:** A configuração completa de um documento será abordada no capítulo 2.

## 1.3. Área de Trabalho

A área de trabalho do **InDesign CC** é o local onde são realizadas todas as criações e edições no software. Ela possui as ferramentas necessárias para o desenvolvimento de um projeto. Por padrão é exibido na área de trabalho o espaço do documento, a prancheta, o painel **Ferramentas** e outros painéis de comandos utilizados no desenvolvimento dos trabalhos.

Veja na imagem a seguir os recursos da área de trabalho:



- |                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 - Barra de Aplicativos.           | 7 - Grupo de Painéis.             |
| 2 - Janela de Documento Tabulada.   | 8 - Painel Ferramentas.           |
| 3 - Barra de Menus.                 | 9 - Prancheta.                    |
| 4 - Painel Controle.                | 10 - Página do Documento.         |
| 5 - Régua horizontal.               | 11 - Barra de rolagem horizontal. |
| 6 - Alternador de área de trabalho. | 12 - Barra de rolagem Vertical.   |

Na área de trabalho alguns comandos estão organizados na **Barra de menus** e outros estão no painel **Controle**, que exibe diferentes opções de acordo com o tipo de objeto que está selecionado.

O painel **Ferramentas** contém ferramentas para selecionar, editar e criar elementos de página, assim como ferramentas que ajudam a criar e escolher tipos de formas, linhas e gradientes. Há também vários outros painéis que possuem comandos, e que são exibidos como ícones no **Grupo de painéis**.

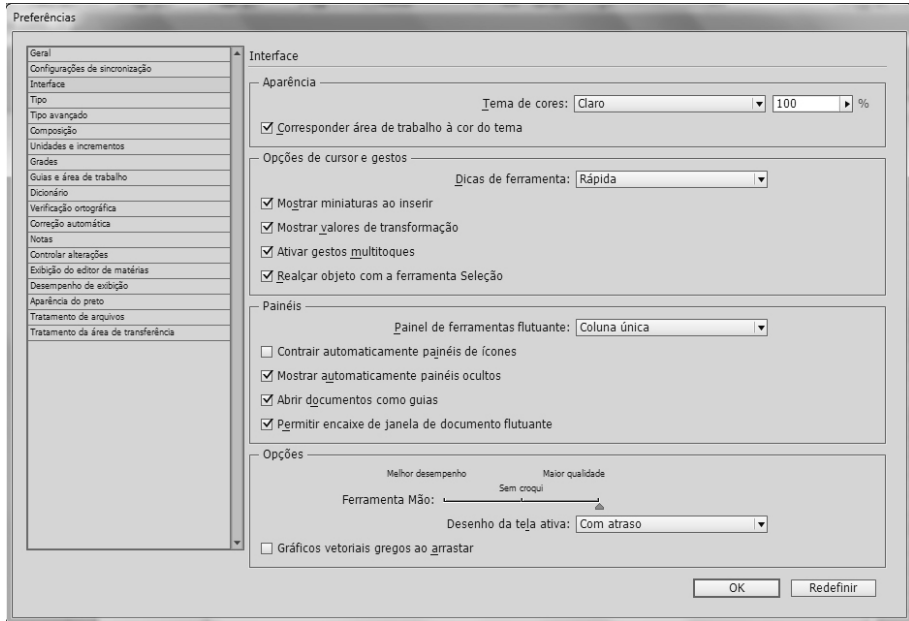
A área de trabalho pode ser personalizada. É possível ocultar as barras de ferramentas e comandos que não estiver usando, reorganizar os grupos de paletas e redimensionar a janela, para tornar o trabalho mais eficiente. Também pode-se usar as predefinições de área de trabalho.

### 1.3.1. Opções de Interface

Esta versão do **InDesign** apresenta a possibilidade de escolher níveis diferentes de brilho para a janela do programa. São quatro temas predefinidos: **Claro**, **Claro médio**, **Escuro médio** e **Escuro**.

Para definir o nível de brilho da janela do programa, siga os passos abaixo:

1. No menu **Editar** clique em **Preferências** e, em seguida, em **Interface**;
2. Será exibida a caixa de diálogo **Preferências**. Na seção **Aparência** selecione um dos temas da opção **Tema de cores**;



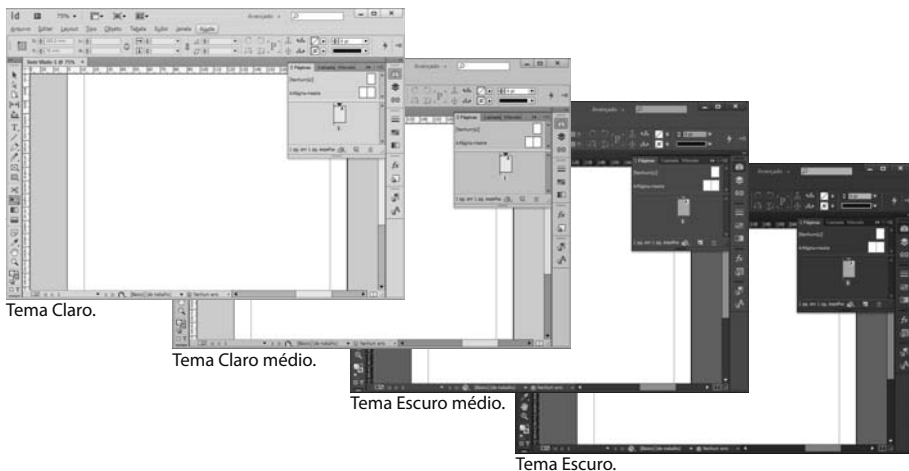
3. Clique no botão **OK**.

A janela do programa será exibida de acordo com as opções escolhidas.



**Nota:** O tema escolhido também altera a cor das caixas de diálogo.

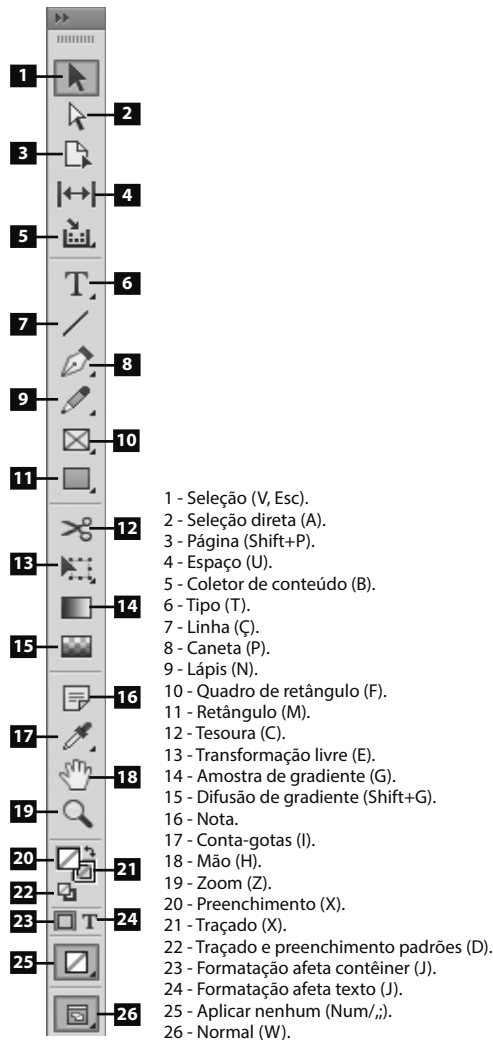
Veja nas miniaturas a seguir a janela do programa com os temas aplicados.



## 1.4. Painel Ferramentas

O painel **Ferramentas** possui botões que são utilizados para selecionar objetos, editar textos, desenhar e visualizar elementos da página. Além de ferramentas para escolher tipo de fontes, preenchimento de formas, linhas e gradientes. As ferramentas podem ficar dispostas em uma ou duas colunas. Ao iniciar o **InDesign CC** a caixa de ferramentas é exibida automaticamente na lateral esquerda da janela. No entanto, é possível ocultá-la utilizando o menu **Janela** e, em seguida, desmarcar a opção **Ferramentas**. Para exibi-la novamente marque essa opção.

Veja abaixo o painel **Ferramentas** e suas opções:



Para exibir a barra em duas colunas basta clicar no botão (▶▶) localizado na parte superior do painel.