

Denise de Fátima Andrade

Windows 7

Simples e Rápido



editora
VIENA

1ª Edição
Bauru/ S.P.
Editora Viena
2010

Sumário

Lista de Siglas e Abreviaturas.....19

1. Introdução ao Windows 721

1.1.	Windows Aero	24
1.2.	O Ambiente de Trabalho do Windows 7	24
1.2.1.	Área de Trabalho	25
1.2.1.1.	Os Ícones	26
1.2.1.2.	A Lixeira	29
1.2.1.2.1.	Restaurando Arquivos da Lixeira	29
1.2.1.2.2.	Excluir Arquivos Permanentemente da Lixeira	30
1.2.1.3.	Plano de Fundo	30
1.2.1.3.1.	Criar uma Apresentação de Slides de Plano de Fundo de Área de Trabalho	33
1.2.1.4.	Proteção de Tela	34
1.2.1.5.	Resolução de Tela	36
1.2.1.5.1.	Aumentar ou Reduzir o Tamanho do Texto na Tela	37
1.2.2.	Barra de Tarefas	37
1.2.2.1.	Botão Iniciar e a Seção Intermediária	38
1.2.2.2.	Área de Notificação	39
1.2.2.3.	Visualização das Janelas Abertas através da Barra de Tarefas	40
1.2.2.4.	Personalizando a Barra de Tarefas	41
1.2.2.5.	Adicionando um Programa à Barra de Tarefas	41
1.2.2.6.	Redimensionando a Barra de Tarefas	42
1.2.2.7.	Alterando o Modo de Exibição dos Ícones na Barra de Tarefas	43
1.2.3.	Aero Peek	45
1.2.3.1.	Visualizando Temporariamente a Área de Trabalho com o Aero Peek	45
1.2.3.2.	Visualizando uma Janela Aberta na Área de Trabalho com o Aero Peek	46
1.2.4.	Snap	46
1.2.5.	Shake	48
1.2.6.	Menu Iniciar	49
1.2.6.1.	Abrindo Programas pelo Menu Iniciar	50
1.2.6.2.	Caixa de Pesquisa	51
1.2.6.3.	Painel Direito	51
1.2.6.4.	Personalizar o Menu Iniciar	53
1.2.7.	Gadgets	55
1.2.7.1.	Adicionando, Removendo e Organizando Gadgets	57
1.2.8.	Janelas	58

1.2.8.1.	Alterando o Tamanho de uma Janela	59
1.2.8.2.	Minimizar e Fechar uma Janela	60
1.2.8.3.	Alternando entre Janelas	61
1.2.8.4.	Organizando Janelas.....	62
1.3.	Sair do Windows	63
1.3.1.	Desligar	63
1.3.2.	Trocar Usuário	64
1.3.3.	Fazer Logoff.....	64
1.3.4.	Bloquear	64
1.3.5.	Reiniciar	64
1.3.6.	Suspende.....	65
1.4.	Utilizando Ajuda e Suporte	65
2.	Arquivos e Pastas.....	67
2.1.	Partes de uma Pasta	70
2.1.1.	Usando a Barra de Endereços	71
2.1.2.	Trabalhando com o Painel de Navegação	72
2.1.3.	Caixa Pesquisar	73
2.1.4.	Barra de Menu	74
2.2.	Seleção de Pastas e Arquivos	75
2.2.1.	Seleção de Itens Consecutivos	75
2.2.2.	Seleção de Itens não Consecutivos	76
2.2.3.	Grupos de Itens não Consecutivos	77
2.2.4.	Seleção de Itens Arrastando o Mouse	77
2.3.	Gerenciando Arquivos e Pastas	78
2.3.1.	Abrindo Arquivos e Pastas	78
2.3.2.	Criar uma Nova Pasta	79
2.3.3.	Copiar e Mover	80
2.3.4.	Excluir Arquivos e Pastas	80
2.3.5.	Alterar Nome de Pasta ou Arquivo	81
2.3.6.	Alterar o Ícone de uma Pasta	83
2.3.7.	Criando Atalhos de Arquivos e Pastas	84
2.3.8.	Classificação de Pastas e Arquivos	85
2.3.9.	Compactar e Descompactar Arquivos e Pastas	86
2.3.10.	Ocultando e Exibindo Arquivos e Pastas	87
2.4.	Exibição de Arquivos e Pastas	90
2.4.1.	Modo de Exibição Ícones Extras Grandes	91
2.4.2.	Modo de Exibição Ícones Grandes	91
2.4.3.	Modo de Exibição Ícones Médios	91
2.4.4.	Modo de Exibição Ícones Pequenos	92
2.4.5.	Modo de Exibição Lista	93
2.4.6.	Modo de Exibição Detalhes	93

2.4.7.	Modo de Exibição Lado a Lado	94
2.4.8.	Modo de Exibição Conteúdo	95
2.4.9.	Aplicando o Modo de Exibição Atual a Outras Pastas	95
2.4.10.	Painel de Visualização.....	96
2.5.	Localizar Arquivos e Pastas	96
2.5.1.	Caixa de Pesquisa do Menu Iniciar	97
2.5.2.	Localizar Arquivos e Pastas em outros Computadores em uma Rede	97
2.6.	Exibindo Propriedades	97
2.6.1.	Propriedades de Discos	98
2.6.2.	Propriedades de Pastas	99
2.6.3.	Propriedades de Arquivos	100
2.7.	Compartilhamento	101
2.7.1.	Compartilhando Arquivos e Pastas de Qualquer Pasta.....	102
2.7.2.	Compartilhando Arquivos e Pastas da Pasta Pública.....	104
2.8.	Acesso de Segurança	104
2.8.1.	Permissões de Arquivo e Pasta	104
2.8.2.	Criptografia	106
2.8.3.	Arquivos Somente Leitura	107
2.9.	Alterar o Layout da Pasta	108
3.	Programas	109
3.1.	Usando Programas	111
3.1.1.	Iniciar um Programa	111
3.1.1.1.	Comando Executar	112
3.1.2.	Sair de um Programa	113
3.1.3.	Usando Comandos em Programas	113
3.2.	Instalar e Remover Programas	114
3.2.1.	Instalar um Programa de um CD ou DVD	114
3.2.2.	Instalar um Programa da Internet	115
3.2.3.	Desinstalar ou Alterar um Programa	115
3.3.	Programas Padrão	116
3.3.1.	Alterar o Programa Padrão	116
3.4.	Acessórios do Windows	118
3.4.1.	Bloco de Notas	118
3.4.2.	Calculadora	119
3.4.2.1.	Exibição do Histórico da Calculadora	120
3.4.2.2.	Conversão de Unidades.....	121
3.4.2.3.	Cálculo de Data	121
3.4.3.	Conectar a um Projetor de Rede	122
3.4.4.	Conexão de Área de Trabalho Remota	123
3.4.5.	Gravador de Som	125

3.4.6.	Paint	126
3.4.7.	Prompt de Comando	129
3.4.8.	Ferramenta de Captura.....	129
3.4.9.	WordPad	131
3.4.10.	Acessibilidade	132
3.4.10.1.	Central de Facilidade de Acesso	132
3.4.10.2.	Lupa	133
3.4.10.3.	Narrator.....	134
3.4.10.4.	Teclado Virtual	135
3.4.11.	Ferramentas do Sistema	137
3.4.12.	Notas Autoadesivas	137
3.5.	Explorador de Jogos	138
3.5.1.	Jogos do Windows	139
3.5.1.1.	Campo Minado	139
3.5.1.2.	Chess Titans	141
3.5.1.3.	Copas	142
3.5.1.4.	Damas para Internet	143
3.5.1.5.	Espadas para Internet.....	144
3.5.1.6.	FreeCell	145
3.5.1.7.	Gamão para Internet.....	147
3.5.1.8.	Mahjong Titans	148
3.5.1.9.	Paciência	149
3.5.1.10.	Paciência Spider	150
3.5.1.11.	Purple Place	151
3.5.2.	Instalando Jogos	154
3.6.	Internet Explorer 8.....	155
3.6.1.	Navegação por Guias	155
3.6.2.	Barra de Endereços Inteligente com Preenchimento Automático.....	156
3.6.3.	InPrivate.....	157
3.6.4.	Barra de Pesquisa	157
3.6.5.	Aceleradores	158
3.6.6.	Modo de Exibição de Compatibilidade.....	159
3.6.7.	Configurações Gerais do Internet Explorer.....	160
4.	Serviços de Impressão	161
4.1.	Tipos de Impressoras	163
4.1.1.	Impressoras a Jato de Tinta	163
4.1.2.	Impressoras a Laser	164
4.1.3.	Impressoras Multifuncionais.....	164
4.2.	Adicionando uma Impressora	164
4.2.1.	Adicionando uma Impressora Local	165

4.2.2.	Adicionando Impressora da Rede	165
4.2.3.	Imprimir uma Página de Teste	166
4.2.4.	Compartilhar uma Impressora	167
4.3.	Imprimindo Documentos	168
4.3.1.	Imprimindo Usando o Windows	168
4.3.2.	Imprimindo Usando a Caixa Imprimir	168
4.3.3.	Imprimindo Através do Visualizador de Fotos do Windows	169
4.3.4.	Exibir a Fila de Impressão	170
4.3.5.	Pausando e Cancelando a Impressão	171
4.3.6.	Visualizando a Impressão	173
4.3.7.	Opções de Impressão Comuns	174
4.4.	Definir uma Impressora Padrão	175
4.5.	Excluir uma Impressora	175
4.6.	Impressão em Arquivo	176
5.	Recursos de Multimídia.....	177
5.1.	Windows Live Essentials	179
5.2.	Windows Live Galeria de Fotos	179
5.2.1.	Editar Imagens	180
5.2.1.1.	Ajustar Exposição	182
5.2.1.2.	Ajustar Cor	182
5.2.1.3.	Acertar Foto.....	182
5.2.1.4.	Cortar Imagem	183
5.2.1.5.	Ajustar Detalhe	183
5.2.1.6.	Corrigir Olho Vermelho	183
5.2.1.7.	Criar Foto Panorâmica	185
5.2.2.	Descarregamento Automático de Fotos	186
5.2.3.	Apresentação de Slides	187
5.3.	Windows Media Player	187
5.3.1.	Reproduzindo Música e Vídeo	189
5.3.2.	Adicionando Itens a Biblioteca	190
5.3.3.	Copiando e Gravando CDs de Áudio	191
5.3.4.	Gravando um CD ou DVD	192
5.3.5.	Sincronizando um Dispositivo Móvel	193
5.4.	Windows Movie Maker	193
5.4.1.	Adicionar Conteúdo para Filme	194
5.4.2.	Editar um Filme	194
5.4.2.1.	Adicionar Títulos e Créditos	194
5.4.2.2.	Efeitos	195
5.4.2.3.	Transições	196
5.4.2.4.	Adicionar Música ao Filme	196
5.4.3.	Criar um Filme Automático.....	197

5.4.4.	Publicar um Filme	198
5.5.	Criador de DVD do Windows	198
6.	Personalizando o Computador	203
6.1.	Painel de Controle	205
6.1.1.	Adicionar Hardware	206
6.1.2.	Contas de Usuário	207
6.1.2.1.	Criando uma Conta de Usuário	207
6.1.2.2.	Configurando uma Senha para a Conta de Usuário	208
6.1.2.3.	Alterando a Imagem do Usuário	209
6.1.2.4.	Alterando o Tipo de Conta	209
6.1.2.5.	Desativar uma Conta de Usuário	210
6.1.2.6.	Remover uma Conta de Usuário	210
6.1.3.	Fontes	210
6.1.3.1.	Instalar ou Desinstalar Fontes	211
6.1.4.	Teclado.....	212
6.1.4.1.	Configurando o Teclado	213
6.1.5.	Mouse	214
6.1.5.1.	Personalizando o Mouse	215
6.1.6.	Data e Hora	217
6.1.7.	Opções de Energia	219
6.1.8.	Opções de Pasta	220
6.1.9.	Opções Regionais e de Idioma	221
6.1.9.1.	Alterar Configurações de Idiomas	221
6.1.9.2.	Adicionar outro Idioma	222
6.1.10.	Opções de Telefone e Modem	222
6.1.11.	Programas Padrão	223
6.1.11.1.	Definindo um Programa Padrão para um Tipo de Arquivo	224
6.1.12.	Sistema	225
6.1.12.1.	Alterar o Nome do Computador	226
6.2.	Monitores	227
6.2.1.	Alterando a Resolução de Tela	228
6.2.2.	Alterando o Tamanho do Texto na Tela.....	228
6.2.3.	Facilitando a Leitura Usando o ClearType.....	230
7.	Ferramentas	231
7.1.	Backup e Restauração do Sistema	233
7.1.1.	Criando um Ponto de Restauração	233
7.1.2.	Desfazer Restauração do Sistema	234
7.1.3.	Configurando Backup Automático do Windows.....	234
7.2.	Informações do Sistema	236
7.3.	Gerenciador de Tarefas do Windows.....	237

7.3.1.	Guia Aplicativos	238
7.3.2.	Guia Processos	239
7.3.3.	Guia Serviços	239
7.3.4.	Guia Desempenho	240
7.3.5.	Guia Rede.....	240
7.3.6.	Guia Usuários	240
7.4.	Rede	241
7.4.1.	Trabalhando com a Pasta Rede	241
7.4.2.	Localizando o Endereço IP do Computador	241
7.5.	Firewall	242
7.5.1.	Ativar o Firewall	243
7.5.2.	Desativar o Firewall	244
7.5.3.	Abrir uma Porta no Firewall do Windows	244
7.6.	Tarefas Agendadas	245
7.7.	Mapa de Caracteres	246
8.	Trabalhando com Discos	247
8.1.	Disco Rígido	249
8.1.1.	Detectando e Reparando Erros de Disco	249
8.1.2.	Desfragmentando o Disco	250
8.1.3.	Restaurando Dados	251
8.1.4.	Limpeza de Disco	252
8.1.4.1.	Agendar Limpeza de Disco	253
8.2.	CD e DVD	253
8.2.1.	Gravar Dados no CD ou DVD	254
8.3.	Usando Pen Drive.....	255
9.	Windows Explorer.....	257
9.1.	Bibliotecas	259
9.1.1.	Criando uma Biblioteca	260
9.2.	Windows Defender.....	261
9.2.1.	Atualizar as Definições do Windows Defender	263
9.3.	Windows Update.....	264
9.3.1.	Instalando Atualizações do Windows.....	266
9.3.2.	Ativado a Atualização Automática do Windows.....	267
9.4.	Trabalhando com a Pasta Computador	268
9.5.	Gravando os Passos para Reprodução de Problemas.....	269
10.	Exercícios Práticos	271
10.1.	Criar Pasta	273
10.2.	Trabalhando com o Word Pad	273
10.3.	Alterando as Opções de Pasta	275
10.4.	Usando a Calculadora.....	276

10.5.	Trabalhando com o Bloco de Notas	276
10.6.	Protegendo o Computador	277
Teclas de Atalho		279
Bibliografia.....		281
Lista de Figuras		283
Glossário.....		285

Lista de Siglas e Abreviaturas

CD	Compact disc (Disco Compacto).
CPU	Central Processing Unit (Unidade Central de Processamento).
CRT	Cathodic Ray Tub (Tubo de raios catódicos).
DVD	Digital Versatile Disc (Disco Digital Versátil).
HD	Hard Disk (Disco Rígido).
JPEG	Joint Photographic Experts Group.
IP	Internet Protocol (Protocolo de Internet).
KB	Kilobyte.
LCD	Liquid Crystal Display (Monitor de Cristal Líquido).
MS-DOS	Microsoft Disk Operating System (Sistema Operacional de Disco da Microsoft).
RAM	Random Access Memory (Memória de Acesso Aleatório).
ROM	Read Only Memory (Memória Apenas de Leitura).
USB	Universal Serial Bus.
WMA	Windows Media Audio.
MP3	Moving Picture Experts Group Audio Layer 3.
WAV	Waveform Audio.
HTML	Hypertext Markup Language.

1

Introdução ao Windows 7

1.1. Windows Aero

1.2. O Ambiente de Trabalho do Windows 7

- 1.2.1. Área de Trabalho
- 1.2.2. Barra de Tarefas
- 1.2.3. Aero Peek
- 1.2.4. Snap
- 1.2.5. Shake
- 1.2.6. Menu Iniciar
- 1.2.7. Gadgets
- 1.2.8. Janelas

1.3. Sair do Windows

- 1.3.1. Desligar
- 1.3.2. Trocar Usuário
- 1.3.3. Fazer Logoff
- 1.3.4. Bloquear
- 1.3.5. Reiniciar
- 1.3.6. Suspende

1.4. Utilizando Ajuda e Suporte

1. Introdução ao Windows 7

O **Microsoft Windows 7** é a décima segunda versão do sistema operacional desenvolvido pela **Microsoft**. Lançado em outubro de 2009, tem como proposta simplificar as atividades do usuário.

O aperfeiçoamento do código-fonte do sistema operacional foi um dos principais pontos desenvolvidos. Essa versão oferece maneiras aprimoradas de localização e gerenciamento de arquivo. Entre as novidades estão as listas de atalhos e as visualizações aperfeiçoadas na barra de tarefas que propõem a realização das atividades de forma mais rápida.

Vários comandos foram aprimorados e alguns recursos apresentam novas funções que auxiliam na utilização do sistema. Como novidade é possível destacar as bibliotecas, que facilitam a visualização de arquivos reunidos em pastas virtuais. Elas podem conter documentos, imagens, músicas e vídeos.

Com um visual mais aprimorado, o **Windows 7** apresenta também novidades em relação ao desempenho e segurança. Alguns aplicativos das versões anteriores como **Windows Live Mail**, **Movie Maker**, **Galeria de Fotos** não estão mais incluídos na instalação e devem ser baixados gratuitamente junto com o **Windows Live Essentials**.

Alguns softwares como o **Internet Explorer 8** e o **Windows Media Player 12** estão com novas versões e funções aperfeiçoadas.

O **Windows 7** foi desenvolvido em seis edições diferentes. São elas:

- **Windows 7 Enterprise:** É a edição para testes do novo sistema operacional da **Microsoft**, válida por 90 dias. Possui todos os recursos do **Windows**.
- **Windows 7 Starter Edition:** Foi projetado para ser usado em netbooks. Essa versão combina os últimos avanços em confiabilidade e capacidade de resposta com a familiaridade e a compatibilidade do **Windows**.
- **Windows 7 Home Basic:** Foi feito para as atividades básicas. Facilita o acesso a programas e documentos mais usados, agilizando e facilitando as atividades diárias do usuário.
- **Windows 7 Home Premium:** Desenvolvido com foco no entretenimento do computador. Ideal para aqueles que gostam de trabalhar com foto, vídeo e música. Essa versão permite a criação de uma rede local e o compartilhamento desses tipos de dados.
- **Windows 7 Professional:** É a edição do sistema desenvolvida tanto para uso doméstico quanto profissional. Com ele é possível executar programas, realizar backups de rede doméstica ou empresarial. A versão apresenta ainda os recursos de entretenimento do **Windows Home Premium**.

- **Windows 7 Ultimate:** A versão **Ultimate** é a edição mais completa do **Windows 7**, possui todos os recursos necessários para os usuários domésticos e corporativos. Inclui o recurso **BitLocker** e **BitLocker To Go**, que criptografa os dados, além de oferecer 35 idiomas para escolha.

Cada edição do **Windows 7** foi elaborada para atender as necessidades específicas dos diferentes tipos de usuários.

Os requisitos do sistema **Windows 7** são:

- Processador de 1 GHz ou mais rápido e 32 bits (x86) ou 64 bits (x64).
- 1 GB de RAM (32 bits) / 2 GB de RAM (64 bits).

1.1. Windows Aero


A partir do **Windows Vista** e agora no **Windows 7**, o sistema operacional da **Microsoft** exibe um efeito de transparência no contorno das janelas. Ele apresenta um design de vidro translúcido com animações sutis e cores para as janelas.

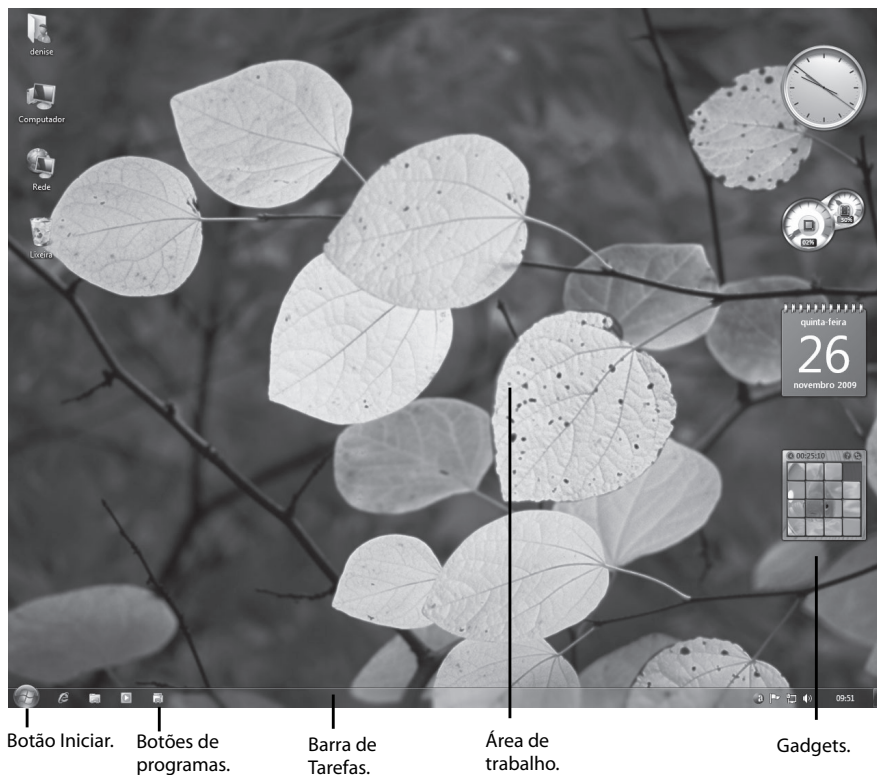
Com o **Aero** pode-se aplicar efeitos e aparência atraentes além de se beneficiar com maior facilidade de acesso aos programas.

São oferecidas várias cores para serem aplicadas nas bordas das janelas, no menu **Iniciar** e na barra de tarefas. Você também pode personalizar uma cor para ser aplicada através da mixagem de cores.

1.2. O Ambiente de Trabalho do Windows 7

A área exibida na tela quando o computador é ligado é chamada de ambiente de trabalho. É sobre ela que as janelas dos programas serão exibidas.

A área de trabalho inclui também a barra de tarefas, o botão **Iniciar**  e os **Gadgets**. Exibida na parte inferior da tela a barra de tarefas mostra os programas em execução. Os gadgets são pequenos programas exibidos de forma aleatória, porém se concentram na lateral direita da área de trabalho.



1.2.1. Área de Trabalho

A área de trabalho é a tela exibida ao ligar o computador e fazer login. Ela é usada como uma superfície para o trabalho, como se fosse uma espécie de mesa sobre a qual são colocadas algumas coisas em cima. Os programas e pastas abertos são exibidos sobre ela.

Ela abrange ainda a barra de tarefas que mostra os botões dos programas, quais programas estão em execução e permite que você alterne entre eles. Ela possui também o botão **Iniciar** (🌐), usado para acessar programas, pastas e as configurações do computador.

Ao executar arquivos ou programas sobre a área de trabalho, ela será ocultada total ou parcialmente.

A área de trabalho é composta por uma imagem de plano de fundo e ícones que facilitam o acesso aos programas e arquivos. Além dos ícones padrão, também é possível colocar itens, como arquivos e pastas, e organizá-los da maneira que quiser.

1.2.1.1. Os Ícones

Os ícones são pequenas imagens que representam arquivos, pastas, programas e outros itens. Quando o **Windows** é iniciado pela primeira vez, é exibido pelo menos um ícone na área de trabalho: a **Lixeira**.

É comum a área de trabalho exibir os seguintes ícones: **Lixeira**, **Rede**, **Computador**, sua pasta particular, **Internet Explorer** e o **Painel de Controle**.



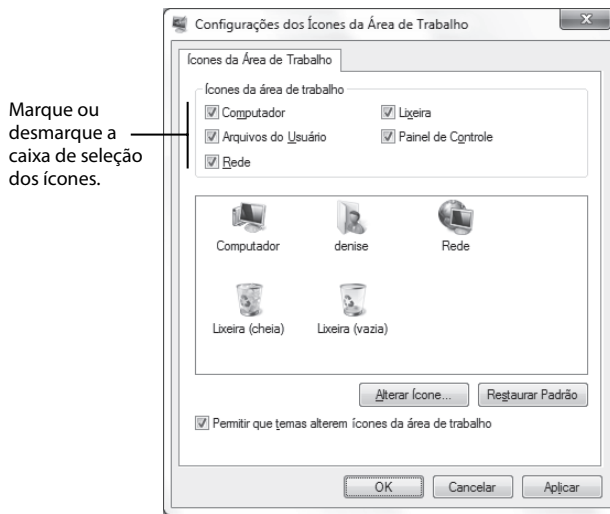
Ao clicar duas vezes sobre um ícone da área de trabalho, o item que ele representa será iniciado ou aberto.

Ao posicionar o mouse sobre um ícone é exibido um texto identificando o nome, o conteúdo ou com informações sobre ele.

É possível personalizar a área de trabalho adicionando ou removendo os ícones. Ela pode ser mais limpa e organizada com poucos ícones ou ter vários ícones para ter acesso rápido a programas, pastas e arquivos usados com maior frequência.

Para adicionar ou remover ícones padrão da área de trabalho:

1. Clique com o botão direito do mouse em uma parte vazia da área de trabalho. Será exibido um menu pop-up. Clique na opção **Personalizar**;
2. Será exibida a janela do **Painel de controle**. No canto superior esquerdo da janela exibida, clique na opção **Alterar ícones da área de trabalho**;
3. Será exibida a janela **Configurações dos Ícones da Área de Trabalho**. Nela marque a caixa de seleção do ícone que deseja adicionar à área de trabalho ou desmarque a caixa de seleção do ícone que deseja remover da área de trabalho;



4. Clique em **OK** para aplicar as alterações.

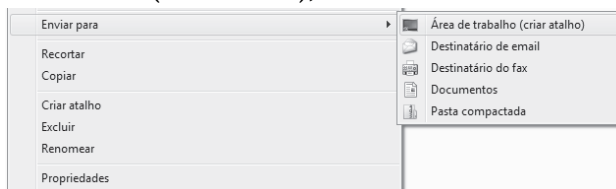
É possível criar também ícone para um arquivo, uma pasta ou para um programa na área de trabalho facilitando o acesso. Para isso é necessário criar um atalho.

Um atalho oferece um link para o programa ou arquivo que ele representa. Ao clicar sobre o atalho o item será aberto. Ao excluir o atalho, somente ele será excluído, o item original não será removido. Os atalhos são identificados por uma seta no canto inferior esquerdo do item.



Para inserir um atalho na área de trabalho:

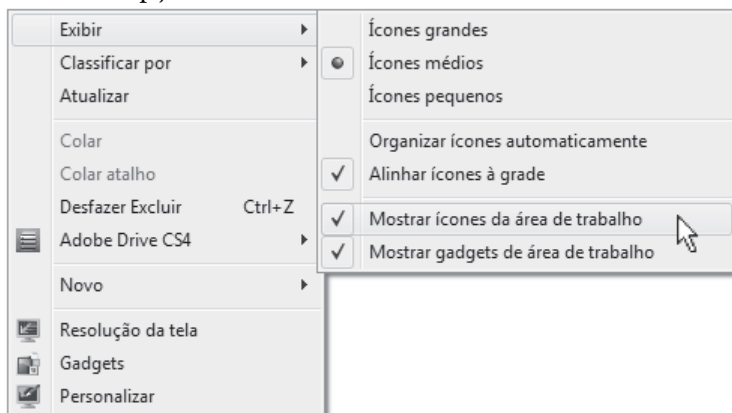
1. Localize o item para o qual será criado o atalho;
2. Clique com o botão direito do mouse no item, no menu pop-up exibido clique em **Enviar para** e, em seguida, clique na opção **Área de Trabalho (criar atalho)**;



3. O ícone de atalho será exibido na área de trabalho.

Os ícones e atalhos da área de trabalho também podem ser ocultados. Para ocultar todos os ícones da área de trabalho sem removê-los siga os passos a seguir:

1. Clique com o botão direito do mouse em uma parte vazia da área de trabalho;
2. No menu pop-up exibido clique em **Exibir** e depois na opção **Mostrar ícones da área de trabalho** para desmarcar a seleção dessa opção;

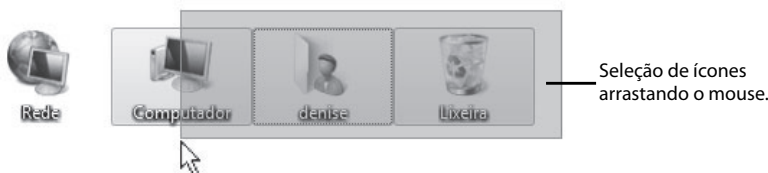


3. Nenhum ícone aparecerá na área de trabalho.

Para exibir os ícones novamente, clique outra vez em **Mostrar ícones da área de trabalho** para marcar a opção.

Para remover um ícone da área de trabalho clique com o botão direito do mouse no ícone e no menu exibido clique em **Excluir** e, na caixa de confirmação exibida clique na opção **Sim**. Se o ícone for um atalho, somente ele será removido, o item original não será excluído.

Você pode mover os ícones de lugar na área de trabalho. Basta seleccioná-los com o mouse, clicar sobre eles e, mantendo o botão pressionado, arrastar até a nova posição. Para selecionar vários ícones ao mesmo tempo clique sobre o primeiro, depois pressione a tecla <Ctrl> e clique sobre os outros. Você pode ainda criar uma seleção arrastando o mouse sobre os ícones.



1.2.1.2. A Lixeira

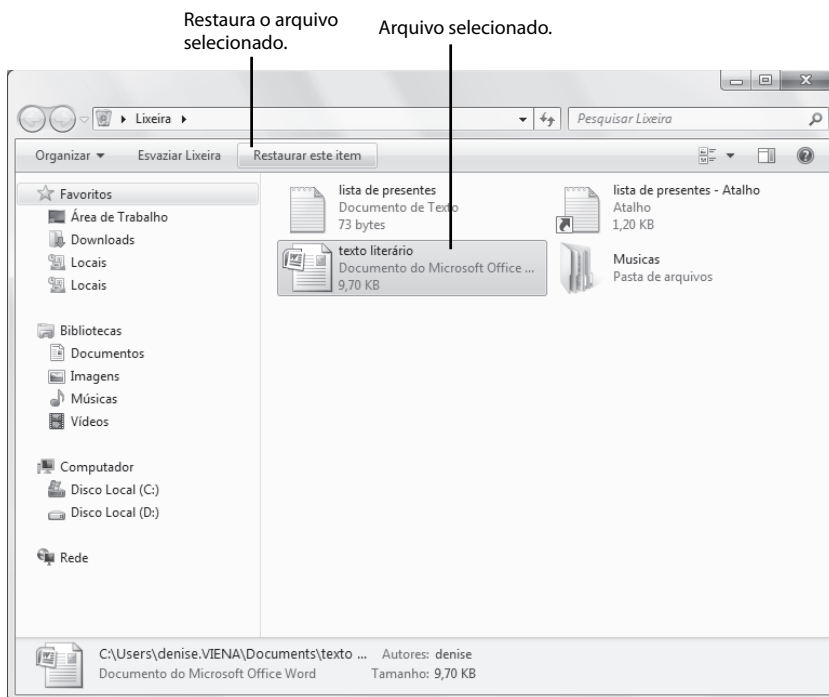
Ao excluir um arquivo, uma pasta ou qualquer outro tipo de item, eles não são excluídos imediatamente, eles vão para a **Lixeira**. Assim é possível, caso seja necessário, recuperar os arquivos que forem acidentalmente excluídos e restaurá-los para o local original através da recuperação de arquivos da **Lixeira**.



1.2.1.2.1. Restaurando Arquivos da Lixeira

Você pode recuperar os arquivos excluídos acidentalmente e restaurá-los. Veja como recuperar os arquivos da lixeira:

1. Clique duas vezes no ícone da **Lixeira** na área de trabalho;
2. Será exibida a janela **Lixeira**. Clique sobre o arquivo ou pasta que deseja restaurar para selecioná-lo;
3. Clique sobre o botão **Restaurar este item**;



4. O arquivo ou pasta será restaurado para o local original.

Para restaurar vários arquivos, selecione-os e clique no botão **Restaurar os itens selecionados**. É possível ainda restaurar todos os itens da lixeira, para isso não selecione nenhum arquivo ou pasta e clique no botão **Restaurar todos os itens**.

Outra forma de restaurar um item da lixeira é clicando com o botão direito do mouse sobre o arquivo que será restaurado e no menu pop-up exibido clicar na opção **Restaurar**.

1.2.1.2.2. Excluir Arquivos Permanentemente da Lixeira

Se tiver certeza de que não usará mais os itens excluídos, você pode esvaziar a **Lixeira**. Ao excluir permanentemente os itens o espaço em disco por eles ocupado será recuperado. É possível excluir arquivos específicos da **Lixeira** ou esvaziá-la totalmente de uma só vez.

Para excluir os itens da lixeira siga as orientações a seguir:

1. Na área de trabalho dê um clique duplo sobre o ícone da **Lixeira**;
2. Na janela exibida clique no botão **Esvaziar Lixeira** na barra de ferramentas para excluir todos os arquivos.

Você também pode esvaziar a **Lixeira** clicando com o botão direito do mouse sobre ela e no menu exibido clique na opção **Esvaziar Lixeira**.

Os itens removidos da **Lixeira** não poderão mais ser restaurados.

Para excluir permanentemente um arquivo sem enviá-lo para a **Lixeira**, clique no arquivo e pressione as teclas <Shift+Delete>.

1.2.1.3. Plano de Fundo

O **Plano de fundo** ou **papel de parede** é a imagem exibida na área de trabalho do **Windows**. O plano de fundo pode ser uma imagem digital do seu arquivo pessoal, uma imagem que acompanha o **Windows** ou uma cor sólida. Você pode exibir uma apresentação de slides de imagens como papel de parede, onde você configura o tempo de troca de uma imagem para outra.

As opções para plano de fundo do **Windows** são divididas por categorias, entre elas, estão: **Arquitetura**, **Brasil**, **Cenas**, **Landscapes**, **Natureza** e **Personagens**.

Veja a seguir algumas das opções para plano de fundo que o **Windows 7** oferece: