

Exercícios Complementares

PowerPoint 2016 Apresentações Interativas

Camila Ceccatto da Silva Perez
Denise de Fátima Andrade



editora
VIENA

1ª Edição
Bauru/SP
Editora Viena
2016

Capítulo 1

1. Composta por diversas guias, divididas em pequenos grupos de comandos, que serão usados para editar, salvar e visualizar a apresentação de slides.
 - a) Barra de Ferramentas de Acesso Rápido
 - b) Barra de Título
 - c) **Faixa de Opções**
 - d) Botão Opções de Exibição da Faixa de Opções
2. Explique o modo de exibição anotações.

O modo de exibição Anotações mostra as anotações inseridas nos slides da apresentação pelo apresentador. Os slides com suas respectivas anotações são exibidos em formato de página inteira, facilitando a edição e a impressão dessas anotações. O que é exibida na barra de status do PowerPoint 2016?

3. Como é o modo de exibição normal?

O modo de exibição Normal exibe todos os recursos e elementos necessários para a edição de uma apresentação de slides.

Capítulo 2

1. Qual atalho é usado para inserir um novo slide no arquivo?
 - a) Ctrl + N
 - b) Ctrl + Shift + N
 - c) Ctrl + Shif + M
 - d) **Ctrl + M**

2. O que são as anotações?

As anotações são textos que podem ser inseridos nos slides para orientar o apresentador no momento da apresentação. Durante a exibição da apresentação, as anotações não estarão visíveis para o público, porém, o apresentador poderá visualizá-las por meio do Modo de Exibição do Apresentador.

3. O que é um slide mestre?

Um slide mestre possui todas as características de um slide normal, como espaços reservados, plano de fundo, temas, efeitos, animações, formatação de texto, etc.

4. É possível trabalhar com vários slides mestres de duas formas. Cite-as.

- Definindo diferentes temas para os slides da apresentação, pois cada tema possui seu respectivo slide mestre.
- Inserindo slides mestres manualmente.

5. O que é o modo folheto?

O modo Folhetos é uma opção de impressão que permite imprimir miniaturas dos slides da apresentação com espaço para que o público faça suas próprias anotações sobre o conteúdo.

Capítulo 3

1. Qual é o atalho usado para centralizar o um texto?

- a) Ctrl + C
- b) **Ctrl +E**
- c) Ctrl + Z
- d) Ctrl + Q

2. O que são WordArts?

WordArts são textos artísticos com formas e efeitos diferenciados, os quais podem ser inseridos nos slides da apresentação para conferir um toque sofisticado ao seu conteúdo.

3. O que geralmente é colocado no cabeçalho e no rodapé do slide?

Eles podem ser usados para exibir informações como o título da apresentação, a data, o nome do apresentador, etc.

Capítulo 4

1. Quais são os formatos mais comuns de imagens aceitos no PowerPoint 2016?

- JPEG
- GIF
- PNG
- TIF

2. O que é o recurso Layout de Imagem?

O recurso Layout de Imagem converte imagens selecionadas em SmartArt alterando seu formato e inserindo legendas.

3. O que são marcas d'água?

As marcas d'água são imagens e outros objetos semitransparentes que podem ser inseridos como fundo nos slides da apresentação.

Capítulo 5

1. O PowerPoint 2016 permite inserir tabelas nos slides de uma apresentação das seguintes maneiras. Cite-as.

- Inserindo uma tabela no PowerPoint 2016.
- Copiando células de uma planilha do Excel e colando no slide da apresentação.
- Inserindo uma planilha do Excel no slide da apresentação.
- Colando uma tabela do Word.

2. O que acontece quando eu clico na tabela existente no slide?

Quando uma tabela é selecionada no slide da apresentação, automaticamente o PowerPoint 2016 exibe a seção Ferramentas de Tabela, a qual se divide em duas guias de contexto: Design e Layout.

3. O que é possível fazer através do recurso desenhar tabela a mão livre?

Por meio do recurso Desenhar Tabela, é possível inserir uma tabela no slide da apresentação desenhando suas linhas e colunas à mão livre.

Capítulo 6

1. Qual é a função dos diagramas e organogramas?

Diagramas e organogramas permitem representar visualmente informações de diversos tipos, tais como estruturas hierárquicas, ciclos, ideias, etc.

2. Quais são os tipos de organogramas existentes no PowerPoint 2016?

- Lista
- Processo
- Ciclo
- Hierarquia
- Relação
- Matriz
- Pirâmide

3. Como os SmartArt podem ser formatados?

Os SmartArts podem ser formatados recebendo a aplicação de estilos, cores, alterando seu layout, aplicando efeitos às suas formas, alterando-as, etc.

Capítulo 7

1. O que acontece quando eu seleciono uma forma que está inserida no slide?

Quando uma forma é selecionada no slide, automaticamente o PowerPoint exibe a guia Formatar em Ferramentas de Desenho com diversas opções de formatação para serem aplicadas a essa forma.

2. Como retiramos o preenchimento de uma forma?

6 • EXERCÍCIOS COMPLEMENTARES

Para remover o preenchimento de uma forma, clique no botão Preenchimento da Forma e na opção Sem Preenchimento.

3. O que são conectores?

Os conectores são pontos distribuídos na estrutura dos objetos e servem não apenas para conectar setas e linhas, como também servem para criar organogramas e diagramas manualmente.

Capítulo 8

1. Quais são os tipos de audios aceitos pelo PowerPoint 2016?

- MP3
- WAV
- WMA

2. Como funciona o recurso cortar áudio?

Se o tempo de duração do arquivo de áudio for maior que o da apresentação, é possível determinar o intervalo de início e término da execução do arquivo.

3. Quando fazemos um corte no vídeo, será alterado o vídeo original. Essa afirmação esta correta?

Não, pois os cortes serão aplicados apenas ao vídeo inserido na apresentação de slides, não afetando o arquivo original do vídeo.

Capítulo 11

1. A formatação do texto deve ser realizada com cautela visando facilitar a leitura do texto. O que devemos evitar fazer para que sejamos mais acertivos em nossos slides?
 - Cor de fonte e do plano de fundo semelhantes, que dificultam a leitura do texto. Cores vibrantes, como verde-claro, amarelo, laranja e vermelho, não são recomendadas.
 - Variar os tipos de fontes utilizadas na apresentação. Utilize no máximo três fontes nela.
 - Texto com fonte muito pequena, pois dificulta a leitura do conteúdo.
2. Fale um pouco sobre o tempo de apresentação.

O apresentador deve estar atento ao tempo de apresentação, evitando estender-se além do necessário. Quanto mais longa a apresentação, mais cansativa ela se tornará e, conseqüentemente, a atenção do público se dispersará.

3. Além do tempo, com o que mais devemos tomar cuidado? Explique.
 - **Texto:** Devemos sempre estar atentos à ortografia para que não aconteça erros.
 - **Aparência:** É típico do ser humano julgar pela aparência, sendo assim, ela influenciará as impressões que o público terá do apresentador.