



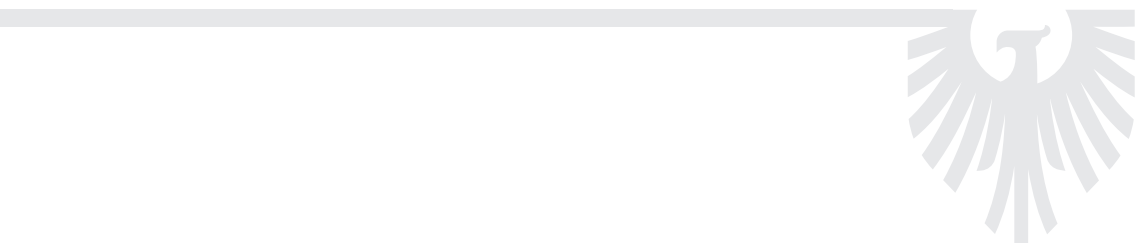
# **EXERCÍCIOS COMPLEMENTARES**

## **Introdução à Administração**

Marcela Avelina Bataghin Costa  
Fernando Antonio Bataghin



1ª Edição  
Bauru/SP  
Editora Viena  
2024



## EXERCÍCIOS CAPÍTULO 1

**1** Quais foram as principais contribuições de Frederick Taylor para a evolução do pensamento administrativo?

Frederick Taylor foi um dos principais precursores da Administração Científica, desenvolvendo a ideia de gestão baseada em métodos e estudos científicos. Ele enfatizou a importância da divisão do trabalho, da seleção e treinamento adequado dos funcionários, e da busca por eficiência na produção através da aplicação de técnicas de gestão e controle. Sua abordagem influenciou significativamente o pensamento administrativo moderno.

**2** Como a quarta revolução industrial impacta o mercado de trabalho atual?

A quarta revolução industrial, caracterizada pela convergência de tecnologias digitais, automação, inteligência artificial e Internet das Coisas, está transformando o mercado de trabalho. Ela resulta na automação de tarefas repetitivas, o que pode levar à substituição de alguns empregos por máquinas e algoritmos. Por outro lado, novas oportunidades surgem com a necessidade de profissionais especializados em tecnologias emergentes, como análise de dados, programação e gerenciamento de sistemas avançados.

**3** Quais são os principais princípios da teoria estruturalista na administração?

A teoria estruturalista na administração busca compreender as organizações como sistemas complexos e enfatiza a importância de analisar tanto os aspectos formais (estrutura hierárquica, regras e procedimentos) quanto os informais (cultura organizacional, valores, crenças) das organizações. Além disso, a abordagem estruturalista busca conciliar as abordagens clássica e das relações humanas, valorizando a satisfação dos colaboradores e a eficiência organizacional. A teoria enfatiza a necessidade de uma visão holística da empresa para promover o alinhamento entre os objetivos individuais e organizacionais.

## EXERCÍCIOS CAPÍTULO 2

1

Quais são as principais etapas do processo de falência de uma empresa no Brasil?

O processo de falência de uma empresa no Brasil segue as seguintes etapas: 1) Pedido de falência, que pode ser feito pelo próprio devedor ou por seus credores; 2) Decretação da falência pelo juiz, após análise dos requisitos legais; 3) Nomeação de um administrador judicial para gerir os ativos da empresa; 4) Verificação dos créditos pelos credores habilitados; e 5) Liquidação dos ativos e pagamento dos credores de acordo com a ordem estabelecida na Lei de Falências.

2

O que é capital social em uma empresa e qual é sua importância?

O capital social de uma empresa é o montante investido pelos sócios ou acionistas para a formação do patrimônio inicial do negócio. Ele representa a participação de cada sócio na empresa e é registrado no contrato social ou estatuto. A importância do capital social está na garantia de recursos para o funcionamento e investimentos iniciais da empresa, além de refletir a responsabilidade dos sócios sobre as obrigações e dívidas da organização.

3

Quais são as principais diferenças entre pessoa física e jurídica?

Pessoa física é um indivíduo, enquanto pessoa jurídica é uma entidade criada legalmente para desenvolver atividades econômicas. A pessoa física possui direitos e obrigações individuais, enquanto a pessoa jurídica possui personalidade jurídica própria, separando o patrimônio dos sócios do patrimônio da empresa. Além disso, a tributação, responsabilidades legais e forma de atuação são diferentes para cada uma.

## EXERCÍCIOS CAPÍTULO 3

**1** Quais são algumas estratégias eficazes para aumentar a empregabilidade?

Buscar aprimorar constantemente suas habilidades através de cursos e experiências relevantes, criar um *networking* sólido e manter-se atualizado sobre as demandas do mercado.

**2** O que é marketing pessoal e por que é importante para a carreira?

Marketing pessoal é a forma como você se promove e constrói uma imagem positiva de si mesmo, destacando suas qualidades e competências para atrair oportunidades e conquistar a confiança dos outros no ambiente profissional.

**3** Qual é a importância do *networking* na vida profissional?

*Networking* é fundamental para expandir conexões e relacionamentos profissionais, permitindo o acesso a novas oportunidades de carreira, troca de conhecimentos e o fortalecimento da reputação no mercado de trabalho.

## EXERCÍCIOS CAPÍTULO 4

**1** O que é desenho de cargos?

O desenho de cargos refere-se ao processo de estruturar e definir as atribuições, responsabilidades e tarefas que compõem uma função específica dentro de uma organização, visando à eficiência e eficácia na execução das atividades.

**2** O que é enriquecimento de cargos?

O enriquecimento de cargos é uma estratégia que busca aumentar a satisfação e a motivação dos colaboradores, acrescentando-lhes maior variedade, autonomia e responsabilidade em suas funções, proporcionando oportunidades de crescimento e desenvolvimento.

**3** O que é análise de cargos?

A análise de cargos é um processo de coleta e avaliação de informações sobre as atribuições, deveres, requisitos e responsabilidades de um cargo, com o objetivo de compreender suas características e definir sua importância e posição na estrutura organizacional.

## EXERCÍCIOS CAPÍTULO 5

**1** O que é qualidade de vida?

Qualidade de vida refere-se ao bem-estar físico, emocional, social e mental de um indivíduo, abrangendo aspectos como saúde, equilíbrio entre vida pessoal e profissional, alimentação adequada e prática de atividades físicas.

**2** O que é ergonomia no ambiente de trabalho?

Ergonomia no trabalho é o estudo e a aplicação de princípios para adaptar o ambiente, ferramentas e tarefas às características físicas e mentais dos trabalhadores, visando melhorar a segurança, conforto e eficiência na execução das atividades laborais.

**3** Por que a segurança no trabalho é importante?

A segurança no trabalho é crucial para prevenir acidentes e doenças ocupacionais, proteger a saúde e integridade dos colaboradores, além de contribuir para a produtividade e o ambiente saudável nas empresas.

## EXERCÍCIOS CAPÍTULO 6

**1** O que é recrutamento interno?

O recrutamento interno é um processo de seleção de candidatos para preencher vagas dentro da própria empresa, priorizando os colaboradores que já fazem parte do quadro de funcionários e buscando oportunidades de crescimento e desenvolvimento dentro da organização.

**2** O que é recrutamento misto?

O recrutamento misto é uma estratégia que combina o recrutamento interno com o recrutamento externo, permitindo que a empresa busque candidatos dentro da organização e também no mercado externo, com o objetivo de aproveitar talentos internos e atrair novas habilidades.

**3** O que é recrutamento externo?

O recrutamento externo é um processo de seleção de candidatos para preencher vagas na empresa por meio da busca de profissionais no mercado de trabalho, ou seja, fora do quadro de funcionários atual, visando a diversificação de talentos e aquisição de novas competências.



## EXERCÍCIOS CAPÍTULO 7

**1** Qual das seguintes atividades faz parte das rotinas administrativas de uma empresa?

- a) Desenvolvimento de novos produtos.
- b) Atendimento ao cliente.
- c) **Controle de estoque.**
- d) Campanhas de marketing.

**2** Qual é a finalidade das rotinas administrativas?

- a) Aumentar o lucro da empresa.
- b) Definir metas de vendas.
- c) **Padronizar processos internos.**
- d) Gerenciar projetos.

**3** Quais das seguintes tarefas podem ser consideradas rotinas administrativas?

- a) Contratação de novos funcionários.
- b) Planejamento estratégico.
- c) **Elaboração de relatórios financeiros.**
- d) Participação em eventos de networking.

## EXERCÍCIOS CAPÍTULO 8

### 1 O que é Gestão Ágil?

- a) Um modelo de gestão hierárquico tradicional.
- b) Um método de gestão que prioriza a burocracia e processos rígidos.
- c) **Uma abordagem adaptativa e flexível para gerenciar projetos e equipes.**
- d) Um sistema de gestão baseado em centralização de decisões.

### 2 O que é Scrum?

- a) Um método de gestão de projetos baseado em planejamento detalhado.
- b) Uma técnica de gestão de conflitos entre membros da equipe.
- c) **Uma abordagem ágil para desenvolvimento de software, com iterações curtas e entregas incrementais.**
- d) Uma estratégia de marketing para alcançar novos clientes.

### 3 O que é Sprint no contexto do Scrum?

- a) Um encontro para revisar o projeto no final do ciclo de desenvolvimento.
- b) **Um período fixo de tempo, geralmente de 1 a 4 semanas, durante o qual o trabalho é planejado e executado.**
- c) Uma prática de trabalho remoto comum em equipes ágeis.
- d) Uma tarefa específica atribuída a um membro da equipe.