

Exercícios Complementares

Desvendando o Departamento de Pessoal

Rita de Cássia Alves de Oliveira



**editora
VIENA**

9ª Edição
Bauru/SP
Editora Viena
2023

Capítulo 1

1. Para possuir uma empresa, o que é necessário ter?

- * Pessoas: Os empregados em geral, que constituem a mão de obra.
- * Recursos materiais: A matéria-prima utilizada, os móveis da empresa.
- * Recursos financeiros: O capital para compra de novos materiais, móveis e pagamento de empregados.
- * Instalações físicas: Os imóveis (prédio) onde está localizada a empresa, ou seja, o endereço onde a empresa está sediada.

2. O que é profissionalismo?

Profissionalismo é agir com responsabilidade, empenho em atingir qualidade no trabalho, zelo para com recursos e instrumentos.

3. O que faz uma pessoa bem disciplinada?

O indivíduo bem disciplinado cumpre seus propósitos no momento certo e centraliza as energias naquilo que realmente é importante para a realização de seus projetos.

4. O que é um código de ética?

Um código de ética é um acordo explícito entre os membros de um grupo social: uma categoria profissional, um partido político, uma associação civil, etc.

5. Cite 5 qualidades consideradas importantes para exercer uma profissão.

- * Honestidade
- * Sigilo
- * Competência
- * Prudência
- * Coragem

Capítulo 2

1. De acordo com a doutrina italiana, o trabalho humano se divide em trabalho _____ e _____.

- a) **Subordinado/trabalho autônomo**
- b) Voluntário/freelancer
- c) Autônomo/voluntário
- d) Formal/informal

2. Qual é a diferença entre trabalho subordinado e trabalho autônomo?

- * Como espécie de trabalho subordinado, temos o trabalho do empregado, do eventual, do avulso e do temporário.
- * O trabalho autônomo pode ser dividido em prestação de serviços autônomos e empreitada.

3. Como era os acordos antes da reforma trabalhista?

Acordos coletivos e convenções podem estabelecer condições de trabalho diferentes da legislação, só conferir ao empregado um patamar superior ao que estiver previsto na lei.

4. “Considera-se _____ a empresa, individual ou coletiva, que, assumindo os riscos da atividade econômica, admite, assalaria e dirige a prestação pessoal de serviço”.

- a) Empreendedor
- b) Empresario
- c) **Empregador**
- d) Nenhuma das alternativas

5. O que acontece na primeira etapa de recrutamento?

Na primeira etapa, o recrutamento é comumente utilizado nas agências de emprego, os anúncios classificados em jornais e rádios ou mesmo a colocação de cartazes ou faixas em vitrines. Os interessados ao cargo disponível enviam seus currículos ou preenchem um formulário de solicitação de emprego.

Capítulo 3

1. Quais são os documentos que a empresa deverá preencher?

- * Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- * Ficha de registro ou Livro de registro.
- * Declaração Opção FGTS.
- * Contrato de Trabalho.
- * Declaração para dependentes para fins de Imposto de renda.
- * Cartão de ponto.
- * Ficha de Salário-família.
- * Opção do vale-transporte.

2. Quanto tempo o empregador tem para registrar o empregado?

O registro do empregado deve ser feito de imediato. Não há nenhum prazo de tolerância para registrá-lo. É expressamente proibido ao empregador manter empregados sem registro, ainda que por um único dia.

3. Após verificar que a Carteira de Trabalho está em ordem, o que deve-se fazer?

Deve-se abri-la nas folhas referentes ao Contrato de Trabalho, para iniciar as anotações dos primeiros elementos da admissão do empregado.

4. Cite as principais características que deve conter o registro de ponto.

- * Cadastro de funcionários.
- * Cadastro de diárias, jornadas, feriados, afastamentos, etc.
- * Configuração do REP (ajuste de hora, empresa, leitores, forma de operação, etc.).
- * Coleta de dados do REP.
- * Geração de espelho de ponto dos funcionários.
- * Cálculo de horas.
- * Importação de cadastro de usuários da folha de pagamento.
- * Exportação de totais para folha de pagamento.
- * Importação de cadastros das versões de Ponto Passo Anteriores ou (arquivos TXT).
- * Possibilidade de operação de múltiplos REPs (filiais, por exemplo).
- * Geração de relatórios diversos.

5. A respeito de falta de registro do empregado, como era antes das normas trabalhista?

A CLT previa que à empresa que mantivesse o empregado não registrado incorreria a multa de valor igual ao salário mínimo regional, por empregado não registrado, acrescido de igual valor em cada reincidência (art. 47, caput).

Capítulo 4

1. Qual é o prazo máximo de duração dos contratos por prazo determinado?

- a) 1 ano
- b) 2 anos**
- c) 3 anos
- d) Depende do cargo

2. Contrato normalmente utilizado na área rural, com duração aproximada, dependendo de variações estacionais das atividades agrárias compreendendo o tempo desde o preparo do solo para cultivo até a colheita.

- a) Contrato agrícola
- b) Contrato por Obra Certa
- c) Contrato rural
- d) Contrato de safra**

3. Como eram administradas as horas extras antes e depois da reforma trabalhista?

Antes:

Não eram permitidas.

Depois:

Prevê a contratação por 26 horas semanais, podendo-se realizar 6 horas extras, acrescidas de 50% sobre o salário-hora normal.

4. Como funciona a contratação de estrangeiros?

Para que o estrangeiro possa ser empregado, é necessário que ele tenha procedido ao seu registro no Ministério da Justiça, dentro dos 30 (trinta) dias seguintes à entrada no país e que obtenha em seu passaporte o visto temporário ou permanente junto à Polícia Federal.

5. A empresa que possuir ____ ou mais empregados está obrigada a preencher de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) de seus cargos com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas, na seguinte proporção.

- a) **100**
- b) 50
- c) 150
- d) 200

Capítulo 5

1. O que é obrigatório para empresas com mais de 10 empregados?

Para empresas com mais de 10 empregados, será obrigatória a anotação da hora de entrada e da saída, em registro manual, mecânico ou eletrônico

2. O que é horário flexível?

Trata-se de horário que permite uma elasticidade quanto ao início ou término da jornada de trabalho, conforme a conveniência do empregado.

3. Como funciona quando a jornada de trabalho é executada fora do estabelecimento do empregador?

Quando a jornada de trabalho for executada integralmente fora do estabelecimento do empregador, o horário de trabalho deverá constar em ficha, papeleta ou registro de ponto, que ficará em poder do empregado

4. A duração normal de trabalho dos bancários poderá ser excepcionalmente prorrogada até 8 (oito) horas diárias, não excedendo 40 (quarenta) horas semanais, observados os preceitos gerais sobre a duração do trabalho.

- a) Art. 226
- b) Art. 226
- c) **Art. 225**
- d) Art. 228

5. Complete a lacuna.

A Carteira de Trabalho e Previdência Social, expedida nos termos desta Seção é obrigatória para o exercício da profissão, substitui em todos os casos o diploma ou título e servirá de carteira de identidade.

Capítulo 6

1. O que se integra ao salário?

Integram o salário não só a importância fixa estipulada, como também as comissões, gorjetas, percentagem, gratificações ajustadas, diárias para viagem e ajuda de custo que excedam 50% do salário percebido pelo empregado.

2. Do que a remuneração é composta?

A remuneração é composta por várias parcelas e adicionais, concedidos ao empregado em razão do exercício de suas atividades, do local de trabalho, da jornada diária, etc.

3. O que são os profissionais especiais?

São aqueles profissionais que têm legislação específica, como telefonista, profissionais de informática, que trabalham em turno (revezamento de horário), entre outros.

4. Quem recebe comissões com frequência? Cite um exemplo.

Geralmente quem tem comissão são vendedores ou corretores. Nos casos de vendedores é comum receberem percentagem sobre o total de vendas de um período.

Um vendedor de carros realizou venda total no mês de R\$ 120.350,00. O percentual de vendas é de 2,5%.

$$\text{R\$ } 120.350,00 \times 2,5\% = \text{R\$ } 3.008,75$$

5. Considera-se noturno o trabalho realizado entre as _____ horas de um dia e as _____ do dia seguinte. A hora do trabalho noturno será computada como 52 (cinquenta e dois) minutos e 30 (trinta) segundos (CLT, Art. 73).
- a) **22:00/05:00.**
 - b) 17:00/22:00.
 - c) 00:00/7:00.
 - d) Nenhuma das alternativas.

Capítulo 7

1. O que é imposto de Renda Retido na Fonte?

O desconto do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) é tributado sobre o total de vencimentos do empregado, obedecendo à legislação vigente, pois tal legislação no Brasil é muito variável.

2. Como funciona a remuneração sobre as férias?

A remuneração das férias sofre, também, incidência do IR em separado. Para a determinação da renda bruta, no caso de férias, somam-se:

- * Remuneração dos dias de férias.
- * Abono de férias.
- * Terço de férias – previsto na Constituição Federal.
- * Integração de horas e demais adicionais.

3. O prazo para recolhimento das parcelas Mês anterior à rescisão, Mês da rescisão e Multa rescisória é o 1º dia útil imediatamente posterior à data do efetivo desligamento.
- a) Mês anterior à rescisão
 - b) **Aviso-prévio trabalhado**
 - c) Aviso-prévio indenizado e Ausência / Dispensa de aviso-prévio
 - d) Nenhuma das alternativas

4. Dê um exemplo de alíquota.

Se, em determinado mês, o valor bruto da folha de pagamento referente a rendimentos do trabalho assalariado de uma entidade for de R\$ 50.000,00, a contribuição devida na modalidade PIS/PASEP Folha de Salários será de R\$ 500,00 ($\text{R\$ } 50.000,00 \times 1\%$).

5. Com a contribuição ao PIS/Pasep, o que deve acontecer?

A contribuição ao PIS/Pasep deve ser paga até o último dia útil da primeira quinzena do mês seguinte ao mês de ocorrência dos fatos geradores, mediante DARF preenchido em duas vias, em cujo campo 04 será indicado o código 8301 (“PIS/Pasep-Folha de Salários”).

Capítulo 8

1. Quanto tempo dura a licença à gestante?

- a) **120 dias**
- b) 6 meses
- c) 100 dias
- d) 200 dias

2. Quanto tempo dura a licença paternidade?

- a) 120 dias
- b) 100 dias
- c) **5 dias**
- d) 50 dias

3. Quem tem direito às férias?

Somente adquire direito às férias após o funcionário ter transcorridos 12 (doze) meses de vigência do contrato de trabalho.

4. Poderão ser concedidas a todos os empregados, determinados estabelecimentos ou setores da empresa (Art.139 da CLT). Nesse caso poderão ser gozadas em dois períodos anuais, desde que nenhum deles seja inferior a 10 dias corridos (1º parágrafo do Art. 139 da CLT).

- a) Período Aquisitivo
- b) Pagamento
- c) Férias em Dobro
- d) Férias Coletivas**

5. O que são as férias proporcionais?

As férias proporcionais são devidas somente na hipótese de dispensa sem justa causa, término de contrato a prazo e pedido de demissão quando o empregado possuir mais de um ano de serviço na mesma empresa.

Capítulo 9

1. O que deve acontecer quando o mês é encerrado?

Os cartões de ponto (ou sistema alternativo) deverão ser recolhidos e apurados, bem como os atestados médicos, de forma que o empregador tenha controle das horas/dias trabalhados durante o período e também das faltas justificadas e injustificadas.

2. Uma vez apurados todos os proventos (valores a receber) e descontos, procede-se a elaboração da folha de pagamento e dos respectivos envelopes ou recibos, qual é o próximo procedimento?

- * Discriminam-se os proventos.
- * Faz-se uma soma geral das parcelas aditivas e outra das subtrativas.
- * Do total das parcelas aditivas, deduz-se o total das subtrativas, obtendo-se como resultado o valor líquido que será percebido pelo empregado.

3. Quanto a folha de pagamento, o que é de obrigação do empregador?

A elaboração mensal de folha de pagamento da remuneração paga ou creditada a todos os segurados pelo seus serviços.

4. O que deverá ser discriminado na folha de pagamento?

- * Nomes dos segurados.
- * Cargo ou função.
- * Parcelas integrantes da remuneração.
- * Parcelas não integrantes da remuneração.
- * Descontos legais.

5. Cite um benefício da eSocial.

Facilita o trabalho dos órgãos de fiscalização, que têm mais condições de analisar e cruzar informações.

Capítulo 10

1. O elevado índice de faltas no serviço e as péssimas instalações encontradas no ambiente de trabalho, obrigou o governo a criar normas reguladoras, visando implantar nos ambientes de trabalho os cuidados mínimos indispensáveis para perfeita higiene e segurança plena nas atividades diárias dos trabalhadores. Cite as regras relacionadas a higiene e segurança no trabalho.

- * Condição sanitária em locais de trabalho.
- * Refeitórios.
- * Instalações sanitárias.
- * Vestuários.

2. Nos estabelecimentos em que trabalham mais de 300 (trezentos) operários, é obrigatória a existência de _____, não sendo permitido aos trabalhadores tomarem suas refeições em outro local do estabelecimento.

- a) Vestuário
- b) Refeitório**
- c) Instalações sanitárias.
- d) Condição sanitária em locais de trabalho

3. Quem deve constituir a CIPA?

Devem constituir CIPA, por estabelecimento, e mantê-la em regular funcionamento nas empresas privadas, públicas, sociedades de economia mista, órgãos da administração direta e indireta, instituições beneficentes, associações recreativas, cooperativas, bem como outras instituições que admitam trabalhadores como empregados.

4. Cite 5 EPIs e suas finalidades.

- * Calçado de proteção tipo botina de couro: Utilizado para proteção dos pés contra torção, escoriações, derrapagens e umidade.
- * Luva de proteção em borracha nitrílica: Utilizada para proteção das mãos e punhos do empregado contra agentes químicos e biológicos.
- * Luva isolante de borracha: Utilizada para proteção das mãos e braços do empregado contra choque em trabalhos e atividades com circuitos elétricos energizados.
- * Capacete de proteção tipo aba frontal com viseira: Utilizado para proteção da cabeça e face, em trabalho onde haja risco de explosões com projeção de partículas e queimaduras provocadas por abertura de arco voltaico.
- * Blusão em tecido impermeável / Calça em tecido impermeável: Utilizada para proteção do corpo contra chuva, umidade e produto químico.

5. Quanto as obrigações do empregador e do empregado em relação aos EPIs. Relacione.

1. Obrigações do Empregador
2. Obrigações do Empregado

- (1) Adquirir o tipo adequado à atividade do empregador.
- (1) Fornecer ao empregado somente EPI aprovado pelo MTA e de empresas cadastradas no DNSST/MTA.
- (2) Usá-lo apenas para finalidade a que se destina.
- (1) Treinar o trabalhador sobre o seu uso adequado.
- (2) Responsabilizar-se por sua guarda e conservação.
- (1) Tornar obrigatório o seu uso.
- (2) Comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso.
- (1) Substituí-lo, imediatamente, quando danificado ou extraviado.
- (1) Comunicar ao MTA qualquer irregularidade observada no EPI.

Capítulo 11

1. Desejando a empresa efetuar o desligamento de seu empregado ou ainda na hipótese de este não pretender continuar trabalhando para determinada empresa, é necessário que seja efetuada a_____.

a) Rescisão Contratual

- b) Demissão
- c) Exame demissional
- d) Nenhuma das alternativas

2. Conforme o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), dentro dos ____ dias que antecederem o desligamento definitivo do trabalhador, deverá ser efetuado o exame médico demissional deste, qualquer que seja o motivo de dissolução do contrato, sendo esse exame providenciado e custeado pelo empregador, realizado obrigatoriamente por médico do trabalho.

- a) 30
- b) 10
- c) **15**
- d) 20

3. Qual é a finalidade do aviso prévio?

O aviso-prévio tem por finalidade, se concedido pelo empregador, possibilitar ao empregado a procura de um novo emprego, de forma a garantir-lhe salários durante esse período, proporcionando-lhe meios de subsistência até que esteja recolocado.

4. Quando ocorre o aviso prévio indenizado?

- * Quando o empregado pede demissão e se recusa a cumprir o aviso-prévio trabalhando, sendo descontado, pelo empregador, o valor correspondente, das verbas rescisórias.
- * Quando o empregador dispensa o empregado, sem justa causa, e não concede o aviso-prévio, indenizando-lhe o valor correspondente.

5. O que é o seguro desemprego? Qual sua finalidade?

Seguro-desemprego é um benefício concedido pelo poder público ao trabalhador desempregado. O programa do seguro-desemprego tem por finalidade:

- * Prover assistência financeira temporária ao trabalhador desempregado em virtude de dispensa sem justa causa, inclusive a indireta.
- * Auxiliar os trabalhadores na busca de emprego, promovendo, para tanto, ações integradas de orientação e qualificação profissional.

Capítulo 12

1. Quais são as condicionantes para conceituar um empregado domésticos.

- * A primeira delas é que os serviços prestados sejam contínuos.
- * A segunda condicionante: resultado do trabalho a ser prestado não tenha finalidade lucrativa. Como finalidade não lucrativa deve ser entendido o trabalho que será exercido fora da atividade econômica.
- * A terceira condicionante e mais objetiva diz que o trabalho deve ser dirigido à pessoa ou à família e no âmbito residencial.

2. Cite 5 atividades consideradas como empregados domésticos.

- * Vigia particular/ Vigia Residência.
- * Babá.
- * Cozinheiro.
- * Governanta.
- * Enfermeiro particular.

3. Qual é a diferença entre diarista e empregado doméstico?

- * Empregado doméstico: Presta serviço contínuo, não eventual a uma família, possui um vínculo.
- * Diarista: É um trabalhador autônomo, que não possui vínculo com seu empregador, pois exerce sua função por até dois dias em uma residência semanalmente. Já se trabalhar por três dias ou mais é considerado empregado doméstico.

4. O fundo de garantia do tempo de serviço para empregados domésticos é um benefício:

- a) Inexistente
- b) Proibido
- c) Obrigatório
- d) Opcional**

5. Quem tem direito ao FGTS?

Trabalhadores urbanos e rurais, regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Diretor não empregado, ou seja, que não pertence ao quadro de pessoal da empresa, mas que tenha sido equiparado a empregado. Trabalhadores avulsos, como estivadores, conferentes, vigias portuários etc. Empregados domésticos.

Capítulo 13

1. A manifestação da força trabalhadora de determinado segmento profissional, decorre da união de seus componentes. Como é chamada a união?

Organização sindical

2. Em relação à eleições sindicais não podem ser eleitos para cargos administrativos ou de representação econômica ou profissional, nem permanecer no exercício dos cargos, selecione a(s) alternativa(s) incorreta(s).

- I. Os que tiverem definitivamente aprovadas as suas contas de exercício em cargos de administração;
- II. Os que houverem lesado o patrimônio de qualquer entidade sindical;
- III. Os que não estiverem, desde 6 (seis) anos antes, pelo menos, no exercício efetivo da atividade ou da profissão dentro da base territorial do Sindicato, ou no desempenho de representação econômica ou profissional;

- a) I e II
- b) I e III**
- c) I, II e III
- d) II e III

3. Cite 3 prerrogativas dos sindicatos.

- * Representar, perante as autoridades administrativas e judiciárias, os interesses gerais da respectiva categoria ou profissional liberal ou os interesses individuais dos associados relativos à atividade ou profissão exercida.
- * Celebrar convenções coletivas de trabalho.
- * Eleger ou designar os representantes da respectiva categoria ou profissão liberal.

4. A administração das federações e confederações será exercida por quais órgãos?

- * Diretoria;
- * Conselho de Representantes;
- * Conselho Fiscal.

5. O que o empregado eleito para o cargo de administração sindical ou representação profissional, inclusive junto a órgão de deliberação coletiva não poderá fazer?

Ele não poderá ser impedido do exercício de suas funções, nem transferido para lugar ou mister que lhe dificulte ou torne impossível o desempenho das suas atribuições sindicais.

Capítulo 14

1. A partir de quantos anos pode-se ser aprendiz?

- a) 18 anos
- b) 14 anos**
- c) 16 anos
- d) 24 anos

2. Qual é a obrigatoriedade da contratação de aprendiz segundo o Art. 9?

Os estabelecimentos de qualquer natureza são obrigados a empregar e matricular nos cursos dos Serviços Nacionais de Aprendizagem número de aprendizes equivalente a cinco por cento, no mínimo, e quinze por cento, no máximo, dos trabalhadores existentes em cada estabelecimento, cujas funções demandem formação profissional.

3. Como deverá ser feita a contratação do aprendiz segundo Art. 15?

A contratação do aprendiz deverá ser efetivada diretamente pelo estabelecimento que se obrigue ao cumprimento da cota de aprendizagem ou, supletivamente, pelas entidades sem fins lucrativos mencionadas no inciso III do Art. 8 deste Decreto.

4. O que acontece com os aprendizes que concluírem os programas de aprendizagem com aproveitamento segundo o Art. 31?

Aos aprendizes que concluírem os programas de aprendizagem com aproveitamento, será concedido pela entidade qualificada em formação técnico-profissional metódica o certificado de qualificação profissional.

5. O que cabe ao ministério do trabalho fazer segundo o Art. 32?

Compete ao Ministério do Trabalho e Emprego organizar cadastro nacional das entidades qualificadas em formação técnico-profissional metódica e disciplinar a compatibilidade entre o conteúdo e a duração do programa de aprendizagem, com vistas a garantir a qualidade técnico-profissional.