

# **Exercícios Complementares**

## **PowerPoint 2019 Apresentações Dinâmicas**

Claudio Marcelino  
Denise de Fátima Andrade



**editora  
VIENA**

1ª Edição  
Bauru/SP  
Editora Viena  
2021

## Capítulo 1

---

1. O que é o PowerPoint?

- a) Um programa que permite criar e trabalhar com banco de dados.
- b) Um programa que permite trabalhar com planilhas e criar cálculos complexos.
- c) Um programa que permite criar e editar textos.
- d) Um programa que permite gerenciar e-mails.
- e) **Um programa que permite criar e editar apresentações de slides.**

2. Complete a frase:

“Após ser iniciado o PowerPoint exibe a \_\_\_\_\_.”

- a) Barra de título.
- b) **Tela inicial.**
- c) Faixa de opções.
- d) Barra de status.
- e) Caixa de diálogo.

3. O que é o Painel Anotações?

É um painel que permite a inserção de informações adicionais que podem ser impressas ou ficar visíveis apenas para o apresentador durante a exibição de uma apresentação. Esse painel é exibido apenas no Modo de Exibição Normal.

4. Marque **V** para as afirmações Verdadeiras e **F** para as Falsas.

- (V) A Barra de Título exibe o nome do arquivo.
- (F) A Faixa de Opções é composta por uma única guia.
- (F) Os Modos de Exibição alteram a cor do slide exibido em tela.
- (V) O Nível de Zoom exibe o nível de zoom aplicado ao slide.
- (F) Os espaços reservados não permitem a inserção de imagens.

5. Qual a diferença entre uma apresentação em branco e uma apresentação baseada em modelos?

A apresentação em branco não possui nenhum tipo de formatação, já a apresentação baseada em modelos possui uma série de formatações como efeitos, estilos de texto, cores de plano de fundo, entre outras.

---

## Capítulo 2

---

1. “Toda nova apresentação de slides criada no PowerPoint contém apenas um slide, contudo, o usuário poderá adicionar posteriormente quantos slides desejar.” Essa afirmação está:
  - a) **Certa**
  - b) Errada
2. O que ocorre quando um slide é duplicado?

Quando um slide é duplicado, automaticamente será criada uma cópia idêntica ao selecionado, com todos os seus itens e efeitos. Por padrão, o novo slide será inserido na apresentação logo após o original.

3. O modo de exibição Classificação de Slides permite:

- a) Exibir os slides com 10% do tamanho original.
- b) Mover somente o primeiro e o último slide da apresentação.
- c) Classificar os slides por ordem alfabética.
- d) **Visualizar os slides em formato de miniaturas.**
- e) Editar marcadores e numeração.

4. O que são as orientações em um slide?

As anotações são textos que podem ser inseridos nos slides para orientar o apresentador no momento da apresentação. Durante a exibição da apresentação, as anotações não estarão visíveis para o público, porém, o apresentador poderá visualizá-las por meio do Modo de Exibição do Apresentador.

5. Marque a alternativa incorreta:

- a) Um slide mestre possui todas as características de um slide normal.
- b) Para acessar o slide mestre é preciso clicar no botão Slide Mestre.
- c) **Quando uma alteração for realizada no slide mestre ela não será aplicada nos outros slides da apresentação.**
- d) O slide mestre é aberto para edição no modo de exibição mestre.
- e) Se você deseja, por exemplo, inserir uma marca d' água em todos os slides, basta inserí-la no slide mestre.

---

## Capítulo 3

---

1. “Os textos são inseridos nos slides por meio das caixas de texto.” Essa afirmação está?
  - a) Certa
  - b) Errada
2. Cite algumas dicas que se deve atentar ao formatar o texto de uma apresentação.

Ao formatar o texto de uma apresentação, observe se a cor e o tamanho da fonte facilitam sua leitura. Dê preferência às fontes padrão do Windows, a fim de evitar problemas com a formatação se o computador utilizado para a apresentação não possuir a fonte instalada. São exemplos de fontes padrão do Windows a Arial, Times New Roman, Cambria etc.

3. Complete a frase: “No grupo \_\_\_\_\_ da guia \_\_\_\_\_, existe um grupo de ferramentas que permite definir o tipo de alinhamento do texto.”
  - a) Parágrafo/Página Inicial.
  - b) Fonte/Página Inicial.
  - c) Revisão de Texto/Revisão.
  - d) Mostrar/Exibir.
  - e) Configurar/Apresentação de Slides.
4. O que são os WordArts?

WordArts são textos artísticos com formas e efeitos diferenciados, os quais podem ser inseridos nos slides da apresentação para conferir um toque sofisticado ao seu conteúdo.

5. Marque **V** para as afirmações Verdadeiras e **F** para as falsas.
  - (V) O PowerPoint possui uma galeria de estilos que pode mudar a aparência do WordArt.
  - (F) É possível inserir apenas um WordArt por slide.
  - (V) É possível converter um texto normal em WordArt.
  - (F) Depois de converter um texto normal em WordArt, não é possível desfazer essa operação.
  - (V) É possível aplicar efeitos de texto no WordArt.

---

## Capítulo 4

---

1. Escreva um breve texto sobre o uso de imagens em uma apresentação de slides.

O uso de imagens em uma apresentação de slides é importante, pois torna seu conteúdo mais atraente ao público. É possível inserir imagens salvas no computador, dispositivos de armazenamento removíveis, disponíveis em um local da rede ou site da Web.

2. Qual desses formatos de arquivo não é suportado pelo PowerPoint?

- a) JPEG.
- b) GIF.
- c) **CDR.**
- d) PNG.
- e) TIFF.

3. Complete a frase: “O PowerPoint permite definir algumas configurações da imagem manualmente, por meio do painel \_\_\_\_\_.”

- a) Editar Imagem.
- b) **Formatar Imagem.**
- c) Ajustar Imagem.
- d) Configurar Imagem.
- e) Corrigir Imagem.

4. “O recurso Layout de Imagem converte imagens selecionadas em SmartArt alterando seu formato e inserindo legendas.” Essa frase está:

- a) **Certa**
- b) Errada

5. O que são os estilos de imagem?

Os estilos de imagem aplicam um conjunto de configurações, como molduras em diferentes formatos, contornos com espessuras e cores variadas; e efeitos, como bisel, sombra, reflexo, perspectiva etc.

---

## Capítulo 5

---

1. O que são os gráficos?

Os gráficos representam visualmente as informações inseridas em linhas ou colunas de uma planilha, facilitando sua compreensão pelo público. Para cada tipo de informação, existe um tipo de gráfico adequado para representá-la.

2. Sobre os gráficos de pizza é correto afirmar que:

- a) São indicados para ilustrar mudanças ocorridas em um determinado período de tempo.
- b) **Exibem os dados em fatias proporcinais do seu valor em relação à soma total.**
- c) Exibem categorias no eixo vertical e valores no eixo horizontal.
- d) São os mais utilizados para demonstrar a flutuação de valores.
- e) Exibem os dados em forma hierárquica.

3. Qual tipo de gráfico é indicado para ilustrar mudanças ocorridas em um determinado período de tempo.

- a) Gráfico de mapas.
- b) Gráfico de superfície.
- c) Gráfico de radar.
- d) Gráfico de histograma.
- e) **Gráfico de área.**

4. O que é uma tabela?

Uma tabela é um conjunto de linhas e colunas distribuídas de maneira ordenada que podem receber preenchimento de cor, texto e imagem. As tabelas podem ser inseridas nos slides da apresentação para exibir as informações de modo organizado, facilitando a compreensão do público.

5. “Por meio do recurso desenhar tabela, é possível desenhar tabelas pelas setas direcionais do teclado.” Essa afirmação está:

- a) Certa
- b) Errada

---

## Capítulo 6

---

1. Escreva um pequeno texto sobre diagramas e organogramas no PowerPoint.

Diagramas e organogramas permitem representar visualmente informações de diversos tipos, tais como estruturas hierárquicas, ciclos, ideias etc. A inserção de elementos gráficos para representar informações atrai a atenção do público e facilita a compreensão do conteúdo.

2. No PowerPoint é possível inserir diagramas por meio das ferramentas:

- a) Formas.
- b) Ícones.
- c) Modelos 3D.
- d) **SmartArt.**
- e) Gráficos.

3. Escreva sobre layouts dos diagramas do tipo processo.

Os layouts do tipo Processo exibem fluxo direcional em posição vertical, horizontal ou em curvas. Eles podem ser usados para representar uma linha do tempo, a sequência de etapas de uma tarefa etc.

4. Complete a frase: “Os layouts do tipo \_\_\_\_\_ servem para representar relações proporcionais, hierarquias e interconexões.

- a) **Pirâmide.**
- b) Matriz.
- c) Relação.
- d) Hierarquia.
- e) Ciclo.

5. “Os SmartArts possuem um estilo único, eles não podem ser formatados, ou seja, não podem receber a aplicação de estilos e cores que podem alterar o seu design e layout.” Essa afirmação está:

- a) Certa.
- b) **Errada.**

---

## Capítulo 7

---

1. Cite alguns tipos de formas predefinidas que podem ser inseridas no PowerPoint.
  - Setas.
  - Linhas.
  - Formas de equação.
  - Botões de ação etc.
2. Complete a frase: “Para formatar uma forma o PowerPoint exibe a guia \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_.
  - a) **Formatar/Ferramentas de Desenho.**
  - b) Formatar/Ferramentas de Formatação.
  - c) Editar/Ferramentas de Edição.
  - d) Formatar/Ferramentas de Formas.
  - e) Editar/Ferramentas de Desenho.
3. Escreva sobre a aplicação de efeitos nas formas.

O PowerPoint disponibiliza um conjunto de efeitos predefinidos, como sombra, reflexo, brilho, bordas suaves, bisel e rotação 3D, os quais podem ser aplicados às formas inseridas na apresentação para conferir uma aparência sofisticada.

4. Marque V para as afirmações Verdadeiras e F para as Falsas.

(V) O botão Formas está posicionado no grupo de ferramentas Ilustrações.  
(F) Para formatar uma forma não é preciso selecioná-la.  
(F) Para remover o contorno da forma, clique no botão Contorno da Forma e na opção Sem Preenchimento.  
(V) A sombra é um efeito predefinido que pode ser aplicado à forma.  
(F) A forma pode ser girada em um ângulo de até 90° em torno de seu próprio eixo.
5. “Os conectores são pontos distribuídos na estrutura dos objetos e servem não apenas para conectar setas e linhas, como também servem para criar organogramas e diagramas manualmente.” Essa frase está:
  - a) Certa.
  - b) Errada.

---

## Capítulo 8

---

1. Cite os formatos de áudio e vídeo suportados pelo PowerPoint.
  - Áudio: MP3, WAV e WMA.
  - Vídeo: AVI, MPEG e WMV.
2. Quando o ícone de áudio está selecionado, o PowerPoint apresenta a seção Ferramentas de Áudio acima da Faixa de Opções, com duas guias de contexto, quais são elas e para o que elas servem?
  - Formatar: Contém opções para formatação da aparência do ícone de áudio.
  - Reprodução: Contém opções para editar a reprodução do arquivo de áudio na apresentação.
3. “No grupo Opções de Áudio da guia Reprodução, encontram-se as opções que permitem determinar o volume do áudio, mas não o modo como o arquivo deverá iniciar e concluir sua execução.” Essa frase está:
  - a) Certa.
  - b) Errada.
4. Cite os passos para inserir um vídeo em uma apresentação.
  - Na guia Inserir, acesse o grupo Mídia e clique no botão Vídeo;
  - Em seguida, selecione uma das opções:
  - Vídeo Online: Para inserir um arquivo disponível na Web;
  - Vídeo em Meu PC: Para inserir um arquivo de vídeo salvo no computador;
  - Execute os procedimentos para a inserção do vídeo de acordo com o local informado.
5. “Uma apresentação de slides pode ser convertida em vídeo, permitindo que seja visualizada em computadores que não possuem o PowerPoint instalado. O arquivo de vídeo convertido poderá ser executado no Windows Media Player ou em outro software semelhante.” Essa frase está:
  - a) Certa.
  - b) Errada.

---

## Capítulo 9

---

**1.** O que é um hiperlink?

Um hiperlink é uma conexão criada entre um objeto, como caixa de texto, forma, ilustração, SmartArt, WordArt e imagem, para outro recurso, como um e-mail, site da Web, arquivo ou slide de outra apresentação. O hiperlink é um excelente recurso para ser aplicado à apresentações a fim de criar interação com o público.

**2.** Marque **V** para as afirmações Verdadeiras e **F** para as Falsas.

- (F) O atalho para o botão Link é (Ctrl+L).  
(V) O atalho para o botão Link é (Ctrl+K).  
(F) Não é possível adicionar um hiperlink para uma única palavra, ele deve ser adicionado em pelo menos uma frase completa.  
(F) Apesar de ser excelente, o hiperlink não cria interação com o público.  
(V) O hiperlink fica ativo somente após a execução da apresentação de slides.

**3.** O que significa personalizar uma apresentação de slides? Para o que serve esse recurso?

A apresentação de slides pode ser personalizada, definindo quais slides serão exibidos ao público. A personalização da apresentação é indicada quando há necessidade de direcionar informações específicas para determinado grupo de pessoas. Dessa forma, uma única apresentação de slides poderá ser utilizada para diferentes públicos.

**4.** Para realizar uma apresentação Online é preciso:

- Possuir um computador conectado à internet.
- Possuir um computador conectado à intranet.
- Possuir uma versão anterior do PowerPoint.
- Navegar no site da Microsoft e realizar a apresentação por meio dele.
- Possuir um computador conectado à internet e uma conta Windows Live.**

**5.** “O apresentador pode testar e cronometrar os intervalos da apresentação antes de exibi-la ao público.” Essa frase testa:

- Certa.**
- Errada.

---

## Capítulo 10

---

1. Marque **V** para as afirmações Verdadeiras e **F** para as Falsas.

- (F) Os álbuns não podem receber efeitos de transição.  
(F) Não é possível aplicar temas nos álbuns criados no PowerPoint.  
(F) O programa conta com ferramentas avançadas para edição de fotografias.  
(F) Para criar um álbum você deve estar conectado à internet.  
(V) O botão Álbum de Fotografias está localizado no grupo Imagens.

2. “Para iniciar o processo de criação de um novo álbum de fotografias é preciso clicar na guia Inserir e, no grupo Imagem, clicar no botão Álbum de Fotografias e na opção Reutilizar Álbum de Fotografias”. Essa afirmação está:

- a) Certa.  
b) **Errada.**

3. Sobre o layout do álbum, é correto afirmar que:

- a) Para editar o layout o PowerPoint não precisa ser iniciado.  
b) A edição do layout é realizada por meio da opção Novo álbum de fotografias.  
c) **Ao editar o layout é possível alterar o formato da moldura das fotografias.**  
d) A edição deve ser feita em um programa terceiro como o Adobe Photoshop.  
e) Para que tudo funcione as fotografias devem estar em preto e branco.

4. Cite os passos necessários para adicionar legendas nas fotos.

- Clique na guia Inserir, acesse o grupo Imagens, clique no botão Álbum de Fotografias e na opção Editar Álbum de Fotografias;
- Na seção Layout do álbum, selecione um layout para as fotografias, com exceção de Ajustar ao slide;
- Para exibir as legendas abaixo das fotografias, marque a opção Legendas abaixo das fotografias;
- Clique no botão Atualizar.

5. Para aplicar uma aparência retrô às fotografias de um álbum, basta alterar sua cor para preto e branco. O PowerPoint permite esse tipo de tarefa. Essa frase está:

- a) **Certa.**  
b) Errada.

---

## Capítulo 11

---

1. É importante realizar um planejamento antes da apresentação? Porque?

Sim, O planejamento tem a função de orientar o apresentador no processo de criação da apresentação. O primeiro passo é a delimitação do tema abordado, definindo seu assunto. A próxima questão é identificar o público a quem a apresentação será dirigida. Com base nessas informações, o apresentador deverá trabalhar a linguagem e o conteúdo a fim de atrair a atenção do público.

2. “A formatação do texto deve ser realizada com cautela visando facilitar a leitura do texto.” Essa frase está:

- a) Certa.
- b) Errada.

3. É importante treinar antes de apresentar um projeto? Escreva o porque de sua resposta.

Sim, pois, se você fica inseguro ao se apresentar em público, uma boa opção é treinar antes da apresentação. Durante os treinamentos, verifique se a postura e a entonação da voz estão adequadas. Aproveite para testar a apresentação e os recursos multimídia, verificando seu funcionamento.

4. Marque V para as afirmações Verdadeiras e F para as Falsas.

- (V) O apresentador deve sempre estar atendo ao tempo da apresentação.
- (V) Quanto mais longa é uma apresentação, mais cansativa ela se torna.
- (F) A apresentação deve ter no máximo 5 minutos.
- (V) Cronometrar e treinar é importante para estabelecer o tempo da apresentação.
- (F) Não deixe tempo reservado para dúvidas e perguntas, uma apresentação bem feita não deixa dúvidas no público.

5. “É típico do ser humano julgar pela aparência, sendo assim, ela influenciará as impressões que o público terá do apresentador. Assim como se prepara para uma entrevista de emprego, o apresentador deve cuidar da aparência a fim de criar uma boa impressão.” Essa afirmação está:

- a) Certa.
- b) Errada.