

Exercícios Complementares

Desenvolvendo Liderança Como Liderar Equipes Produtivas

Ana Maria Borges dos Santos



**editora
VIENA**

1ª Edição
Bauru/SP
Editora Viena
2016

Capítulo 1

1. O que é o Líder?

Líder é todo indivíduo que dirige um grupo social em que existe a participação espontânea dos membros. As estratégias de liderança definem o estilo do líder. E diferentes estilos são necessários para diferentes situações em que o líder deve atuar.

2. Dependendo das estratégias utilizadas, é possível definir o tipo do líder. Podem ser adotados alguns destes estilos na aquisição de objetivos e metas de uma empresa/organização. Quais são os tipos de líderes?

- * Líder autocrata.
- * Líder burocrata.
- * Líder democrático.
- * Líder liberal “Deixa-se Fazer - Laissez-faire”.

3. O líder _____ gerencia seguindo as normas regimento. Tudo que é feito deve ser de acordo com os procedimentos ou as políticas já existentes e/ou estabelecidas.

- a) Liberal
- b) Autocrata
- c) **Burocrata**
- d) Democrata

4. Quando não se deve ser um líder liberal?

Quando o grupo sente-se inseguro com a incapacidade de um gerente. O gerente não pode fornecer retorno regular ao grupo no quanto ele está indo bem. Os gerentes são incapazes de agradecer à equipe o bom trabalho. O gerente não entende suas responsabilidades e espera que a equipe o cubra.

5. Além dos líderes citados acima, existem outros tipos de líderes, quais?

- * Estimulador: Ele cria um ambiente de energia elevada. O grupo entra em ação porque quer seguir o seu líder.
- * Provedor: É confiável e defende as outras pessoas. Procura valorizar os funcionários e apoiar a equipe.

- * Professor: Procura aprender a partir de tudo o que faz. Explora os pontos fortes de cada elemento da equipe.
- * Pioneiro: Não tem medo do fracasso. É inovador e está motivado pelas novas experiências.
- * Influenciador: É impaciente e quer ouvir somente o que lhe convém. Faz o grupo agir por meio de persuasão, isto é, faz com que ajam dentro do que ele quer.
- * Transformador: Facilita níveis múltiplos de transformações. Cria e sustenta um contexto que maximiza as capacidades organizacionais e humanas.

Capítulo 2

1. Os grupos têm entre si relações de simpatia e antipatia. E para que os indivíduos gostem um do outro, o que é necessário fazer?

É necessário estruturar, ou mesmo reestruturar, as estratégias para atingir o objetivo e conseguir o máximo rendimento de uma equipe de trabalho.

2. O que se deve saber sobre o caráter da pessoa?

- * O talento é um presente, mas caráter é uma escolha.
- * O caráter traz os últimos sucessos com as pessoas.
- * As ações são os reais indicadores de caráter.
- * Força de caráter é a fundação na qual se constrói o sucesso.

3. O que fazer quando o seu supervisor age de forma diferente com você por uma coisa mínima, sendo rude e mal educado, e isso não é um traço normal da personalidade dele

Preocupe-se! Faça uma autoavaliação e verifique onde você não está sendo satisfatório. Caso contrário, haverá momentos difíceis para lidar com situações que você não esperava.

Capítulo 4

1. O que significa trabalhar em equipe?

Trabalhar em equipe significa organizar os funcionários em equipes baseadas em um produto distinto, em parte de um processo no qual, frequentemente, há divisões funcionais. Para essas equipes é dado um alto grau de responsabilidade, e espera-se que trabalhem com uma grande flexibilidade.

2. O que é necessário para trabalhar em equipe?

- * Disponibilidade para superar problemas.
- * Cooperação.
- * Cuidado sincero com os outros e respeito à privacidade.
- * Críticas construtivas.

3. Quantos estágios o trabalho em equipe possui?

- a) 7
- b) 3
- c) 5
- d) 6

Capítulo 5

1. O que é preciso para iniciar a mudança para trabalhar em equipe?

É preciso fazer um estudo do que está envolvido e quais as vantagens e desvantagens. Isso inclui ler sobre o assunto, participar de conferências e até mesmo ouvir sobre experiências de outras empresas.

2. Numere as sentenças de acordo com a tabela abaixo:

(1) Contribuidor.
(2) Colaborador.
(3) Comunicador.
(4) Desafiador.

- (1) Gosta de fornecer boas técnicas de informações e dados.
- (2) Ajuda a equipe a estabelecer metas e esclarecer as tarefas.
- (4) Pergunta por quê? Como?
- (1) Gratuitamente divide todas as informações com a equipe.
- (2) Lembra a equipe de permanecer no caminho e focar no objetivo.
- (3) Enfatiza o processo de equipe.
- (1) Empurra para padrões elevados de atuação.
- (3) Acredita na cumplicidade.
- (2) É flexível e aberto a novas ideias.
- (3) Encoraja todos a participarem.
- (4) Questiona métodos e metas.
- (4) Dispõe-se a discordar do líder.
- (1) Ajuda a equipe a usar tempo e recursos.
- (4) É honesto sobre os progressos e problemas.
- (3) Ajuda os membros da equipe a relaxarem e a se divertirem.
- (4) Encoraja a equipe a compreender bem os riscos.

3. Imaginativo, confiante, flexível, visionário e cooperativo são características de que tipo de membro da equipe?

- a) Contribuidor
- b) Colaborador**
- c) Comunicador
- d) Desafiador

Capítulo 6

1. O que são as noremas?

Normas são padrões aceitáveis de comportamento dentro de um grupo. Elas ditam aos membros o que eles devem ou não fazer dependendo das circunstâncias.

2. Antes de avaliar uma contribuição do membro da equipe, os outros devem checar as hipóteses para assegurar que elas foram adequadamente compreendidas, quais são as hipóteses?

- * Cada pessoa fala por si mesma e deixa os outros falarem por eles.
- * Cada um se responsabiliza por suas ações e seus resultados.
- * Falar aberta e honestamente.
- * Dizer o que pensa e o que pensam de você. Preservar sempre a autoestima das pessoas.
- * Cada um tem três opções: aceitar a equipe; trabalhar nela e fazê-la melhor; ou deixá-la.
- * Os membros podem discordar sem medo.

3. Cite 5 razões que fazem com que os trabalhos em equipe deem errado.

- * Membros são requisitados a trabalhar em suas atribuições além da carga de trabalho ou ainda lhes são dadas mais atividades do que podem realizar.
- * A equipe não segue as normas de comportamento que a apoiam para que seja bem-sucedida.
- * Acontece o reconhecimento inadequado dos indivíduos da equipe.
- * Os líderes da equipe não têm controle adequado sobre o grupo.
- * A equipe passa por mudanças frequentes.

Capítulo 7

1. O que a baixa autoestima pode causar nas pessoas?

A baixa autoestima pode causar nas pessoas pensamentos e atitudes negativas, falta de motivação e humor sofrível.

2. A autoconfiança pode vir por meio de várias fontes. Quais são elas?

- * Experiências reais: Quando você se compromete com algo e alcança o sucesso, é provável que tenha autoconfiança de ser bem-sucedido em novas tarefas.
- * Experiências de outros: Se você observar outra pessoa ao desenvolver uma tarefa, sabe que pode fazer a mesma tarefa com sucesso.
- * Comparação social: Quando você vê outros com habilidades similares capazes de desenvolver uma tarefa, sente mais confiança em suas próprias habilidades para desempenhar a mesma tarefa.

- * Persuasão social: Alguém em quem você confia encoraja-o e sua autoconfiança aumenta.
- * Agitação emocional: Refere-se aos sentimentos íntimos serem ou não adequados quando realizar certa tarefa. Uma conversa íntima positiva ou negativa pode causar isso.

3. O que é a autoimagem? Como ela funciona?

Ela é um pouco diferente da autoestima. Significa como um indivíduo imagina a forma como os outros irão vê-lo. A autoimagem nem sempre pode estar alinhada com o que as pessoas pensam na verdade, mas imagina-se o impacto que isso pode causar nas relações de trabalho.

Capítulo 8

1. O que a habilidade de entender nossas emoções nos permite?

Essa habilidade nos permite estar mais bem preparados para lidar com elas apropriadamente, o que pode criar o sucesso pessoal e o profissional.

2. Quando uma mudança acontece ou está acontecendo, as pessoas provavelmente experimentam quatro fases associadas a ela, quais são?

- * 1ª Fase - Negação: As pessoas não aceitam ou não querem aceitar a mudança e nem querem ser bem-sucedidas.
- * 2ª Fase - Resistência: As pessoas talvez se sintam magoadas ou irritadas. Elas podem melancolicamente achar como as coisas eram ótimas antes da mudança.
- * 3ª Fase - Exploração: As pessoas aceitam a mudança, mas com restrições. Pode haver um pouco de confusão, pois elas demoram a esclarecer as suas expectativas.
- * 4ª Fase - Comprometimento: As pessoas aceitam a mudança, entenderam como se adequar a ela, sabem por que não podem continuar a trabalhar da forma antiga. Elas discutem sobre a nova forma de trabalho. Queixam-se com seu chefe e acham razões para dizer que a mudança foi uma péssima ideia (resistência).

Capítulo 9

1. Como eu posso melhorar as chances de chegar ao sucesso?

Conhecer suas forças e suas fragilidades é o primeiro passo para melhorar as chances de sucesso na carreira e na vida pessoal. Uma vez consciente de suas fragilidades, você pode escolher melhor as áreas que quer aprender.

2. Como aumentar a autoconfiança?

Aprender novas habilidades, tais como fazer cursos de atividades manuais, algum esporte ou qualquer outra atividade física ou mental, ajudará a construir a autoconfiança.

3. O que os chefes e líderes devem aprender?

- * Dedicar um tempo para aprender com os outros.
- * Buscar novas técnicas, ideias, ferramentas para melhorar a equipe e o desenvolvimento das habilidades.
- * Apoiar e incentivar o crescimento profissional por meio de cursos, seminários, etc.
- * Solicitar investimento para melhor atuação da equipe.
- * Dar aos outros a autonomia de administrar situações do jeito de cada um, incluindo a oportunidade de fazer e aprender a partir dos próprios erros.
- * Confrontar situações difíceis em vez de evitá-las.
- * Dar poder para a equipe tomar a decisão mais apropriada.
- * Desenvolver processos e sistemas para assegurar que o que é aprendido em treinamento ou prática seja compartilhado por toda a empresa e aplicado nas atividades de trabalho e nas estratégias das tarefas.

Capítulo 10

1. O que visão as reuniões?

Reuniões visam à coordenação de esforços individuais, à colaboração em projetos, ao ganho de apoio às novas ideias, à resolução coletiva de problemas e à tomada de decisões baseadas no consenso da equipe.

2. Antes de preparar uma reunião, devem ser feitas algumas perguntas para avaliar se é necessário ou não, cite algumas perguntas a serem feitas.

- * A reunião é necessária? Por quê?
- * Quem deve ser envolvido na reunião?
- * Quais assuntos devem ser tratados? Outros assuntos serão considerados nessa reunião?
- * Quais os recursos necessários?
- * Quais tipos de regras são necessários?
- * O tempo gasto na organização de reuniões pode melhorar a sua qualidade e facilitar as decisões a serem tomadas?

3. Como preparar uma pauta para reunião?

Fazer uma lista de tópicos que devem ser discutidos, planejar o tempo a ser gasto para cada item e distribuir a pauta antes do dia da reunião constituem recursos que ajudarão os membros a pensar nos assuntos com antecedência.

Capítulo 11

1. Qual é a diferença do Líder e do Chefe?

O líder é a pessoa que tem habilidade de influenciar outras no trabalho ou em qualquer outro ambiente. O chefe, por sua vez, é designado “chefe”. Tem poder legítimo. Sua habilidade em influenciar é baseada na autoridade formal. Em contraste, o líder pode ser apontado como tal ou surgir naturalmente.

2. _____ são responsáveis por ter as coisas feitas, normalmente por meio de outras pessoas. A chefia em todas as áreas de negócios e atividades organizacionais refere-se aos atos de ter pessoas juntas para cumprir os objetivos e as metas desejados.

- a) **Chefia**
- b) Liderança
- c) Colaboradores
- d) Nenhuma das alternativas

3. Como os chefes veem o trabalho?

Os chefes tendem a ver o trabalho como um processo capaz de envolver pessoas e ideias interagindo para estabelecer estratégias e tomar decisões. Eles ajudam nesse processo calculando os interesses, planejando quando assuntos controversos aparecem e deduzindo tensões.

Capítulo 12

1. Quais são as características que um líder deve ter para ser bem-sucedido?

- * Primeira: Desejo de liderar. Sem isso, você nunca se sentirá confortável no papel do líder. Lutará todos os dias com o que é essencial e a sua equipe perceberá isso em tudo que fizer. Se você não passar por um esgotamento, achará que trabalhar é sofrer, e sua equipe se frustrará porque não conseguirá desenvolver o trabalho sem que você faça o seu. Eles poderão até sair do grupo, isso se você não o fizer primeiro.
- * Segunda: Compromisso com a visão da empresa onde trabalha. Imagine tentar convencer os outros a darem o seu melhor para realizar algo em que eles não acreditam. É muito difícil. Principalmente se você também não acredita nessa visão.
- * Terceira: Todo líder deve ter integridade, no sentido de fazer o que você diz e comportar-se da forma que você espera que sua equipe comporte-se. À primeira vista, parece tudo muito simples. Mas, se você simplesmente é íntegro, achará que isso mudará todas as equipes e até mesmo toda a empresa para melhor.

2. O que é a integridade?

A integridade pode ser definida como ser verdadeiro em suas palavras, autêntico em suas ações e em seus discursos. E, principalmente, demonstrar o tipo de comportamento que gostaria que seus liderados tivessem.

3. Há três áreas em que se concentra a fim de desenvolver a integridade, cite-as.

- * Sinceridade: Também chamada de autenticidade.
- * Consistência: Tratar os subordinados igualmente.
- * Substância: Fazer o melhor para a equipe e não para si mesmo.

Capítulo 15

1. O que os verdadeiros líderes fazem?

Verdadeiros líderes reconhecem que delegar é na verdade uma ferramenta de poder no sentido de ajudar os outros a desenvolverem suas habilidades.

2. Delegar é uma _____.

- a) Virtude
- b) Questão de treino
- c) **Habilidade**
- d) Nenhuma das alternativas

3. Antes de delegar ou não um trabalho, devemos levar em conta alguns pontos. Cite esses pontos.

- * Alguém mais na equipe tem informações que são necessárias para completar o trabalho?
- * Posso delegar essa tarefa? Eu me sentirei confortável com os riscos que enfrentarei ao delegar?
- * Terei tempo para delegar efetivamente? Isto é, terei tempo para passar conhecimentos, responder às perguntas, verificar o andamento e fazer possíveis correções?