

Denise de Fátima Andrade

CorelDRAW X5

Edição de Layouts e Gráficos Vetoriais



editora
VIENA

1ª Edição
Bauru/SP
Editora Viena
2011

Sumário

Lista de Siglas e Abreviaturas.....	17
1. Introdução ao CorelDRAW X5.....	19
1.1. Abrir o Programa	21
1.2. Tela de Boas-Vindas	21
1.3. Criar um Documento	22
1.4. A Janela e a Área de Trabalho	23
1.4.1. Novidades do CorelDRAW X5	24
1.5. Ferramentas	25
1.5.1. Barra de Ferramentas Padrão.....	25
1.5.2. Caixa de Ferramentas	27
1.6. Barra de Propriedades	38
1.7. Janelas de Encaixe	39
1.8. Barra de Status	40
1.9. Buscando Atualizações	40
1.10. Fechar o Programa	41
2. Layout e Visualização de Páginas.....	45
2.1. Configurar o Layout da Página	47
2.2. Páginas do Arquivo	48
2.2.1. Adicionar Páginas ao Arquivo	48
2.2.2. Renomear as Páginas no Arquivo	49
2.2.3. Excluir Páginas do Arquivo	50
2.2.4. Duplicar Página do Arquivo	51
2.3. Recursos para Alinhamento do Desenho	52
2.3.1. Configurar Réguas	52
2.3.2. Configurar Linhas-Guia.....	53
2.3.3. Configurar Grades	57
2.3.4. Configurar a Escala de Desenho	59
2.4. Criar e Abrir Desenhos	60
2.5. Exibir as Propriedades do Documento.....	62
2.6. Salvar os Desenhos	62
2.6.1. Salvar em Versão Anterior	63
2.6.2. Cópia de Segurança e Recuperação de Arquivos	64
2.7. Zoom e Enquadramento	65
2.7.1. Aplicar Zoom	65
2.7.2. Aplicar Enquadramento	66
2.8. Modos de Exibição do Desenho	66
2.9. Visualizar o Desenho	67
2.10. Modos de Exibição das Janelas	68
2.10.1. Cascata	68
2.10.2. Lado a Lado Horizontalmente	69
2.10.3. Lado a Lado Verticalmente	69

3.	Desenhar Linhas e Formas	73
3.1.	Desenhar Linhas	75
3.1.1.	Desenhar à Mão-Livre	75
3.1.2.	Desenhar Linhas com Precisão	77
3.1.3.	Ferramenta Curva com 3 Pontos	78
3.1.4.	Linhas Caligráficas	78
3.2.	Formatar Linhas e Contornos	79
3.2.1.	Aplicar Cor	79
3.2.2.	Aplicar Estilo	80
3.2.3.	Definir Largura	81
3.2.4.	Aplicar Pontas de Setas na Linha	82
3.3.	Linhas de Fluxo e de Dimensão	82
3.3.1.	Desenhar Linhas de Fluxo	83
3.3.2.	Desenhar Linhas de Dimensão	83
3.4.	Desenhar Formas	85
3.4.1.	Desenhar Retângulos e Quadrados	85
3.4.2.	Desenhar Elipses, Círculos, Arcos e Tortas	86
3.4.3.	Desenhar Polígonos e Estrelas	87
3.4.4.	Desenhar Espirais	88
3.4.5.	Desenhar Tabelas	88
3.4.6.	Desenhar Formas Predefinidas	89
3.5.	Reconhecer Formas	90
3.6.	Formatar Formas	90
3.6.1.	Aplicar Preenchimento	90
3.6.2.	Aplicar Contorno	91
3.7.	Espalhar Objetos em uma Linha	91
3.8.	Modelagem de Formas	94
3.8.1.	Utilizando Objetos Curvos	94
3.8.2.	Selecionando e Movendo os Nós	95
3.8.3.	Tipos de Nó	95
3.8.4.	Modificando Segmentos	96
3.8.5.	Manipulando Nós	97
4.	Textos	101
4.1.	Adicionar Texto ao Layout	103
4.1.1.	Texto Artístico	103
4.1.2.	Texto de Parágrafo	103
4.1.2.1.	Molduras de Texto Vinculadas	104
4.1.3.	Importar Texto.....	105
4.2.	Selecionar Texto	106
4.3.	Converter Texto	106
4.3.1.	Converter Texto em Curva	107
4.4.	Alterar a Aparência do Texto	107
4.4.1.	Formatar usando a Barra de Propriedades	107
4.4.2.	Formatação de Caracteres	108
4.4.3.	Formatação de Parágrafo	108

4.4.3.1.	Ajustar Texto a Moldura	108
4.4.3.2.	Dispor Texto em Colunas	109
4.4.3.3.	Aplicar Capitular.....	110
4.4.3.4.	Adicionar Marcador ao Texto	111
4.4.3.5.	Hifenização em Texto.....	112
4.4.3.6.	Contorno de Objetos com Texto de Parágrafo	114
4.4.3.7.	Caracteres não Imprimíveis	115
4.4.4.	Estilos de Texto.....	115
4.5.	Localizar e Substituir o Texto	116
4.6.	Deslocar e Rotacionar o Texto	117
4.7.	Ajustar Texto em um Caminho	118
4.8.	Gerenciar e Substituir Fontes não Disponíveis.....	119
4.9.	Usando o Bitstream Font Navigator	121
4.9.1.	Adicionando Fontes	121
4.9.2.	Criar um Grupo de Fontes	121
4.9.3.	Desinstalar Fontes	122
4.10.	Revisão Ortográfica	123
5.	Trabalhando com Objetos	125
5.1.	Selecionar Objetos	127
5.1.1.	Desmarcar a Seleção de Objetos	127
5.2.	Copiar Objetos	128
5.2.1.	Duplicar um Objeto	129
5.2.2.	Clonar Objeto	130
5.3.	Posicionar Objetos	131
5.3.1.	Girar e Espelhar Objetos	131
5.3.2.	Agrupar Objetos	132
5.3.3.	Bloquear a Posição do Objeto	133
5.3.4.	Alinhar e Distribuir os Objetos	134
5.3.5.	Posicionar e Deslocar Objetos	135
5.3.6.	Alterar a Ordem de Exibição dos Objetos	136
5.4.	Inserir Código de Barras	136
5.5.	Símbolos.....	137
5.5.1.	Criar Símbolos	137
5.5.2.	Editar Símbolos	138
5.5.3.	Excluir Símbolos	138
5.6.	Camadas.....	139
5.6.1.	Propriedades das Camadas	140
5.6.2.	Movendo Camadas e Objetos	142
6.	Aplicar Cor, Preenchimento e Contorno	145
6.1.	Modos de Cor	147
6.2.	Escolhendo Cores.....	148
6.2.1.	Paleta de Cores Padrão.....	148
6.2.2.	Paletas de Cores Fixas ou Personalizadas	148
6.2.3.	Harmonização de Cores.....	149

6.2.4.	Misturas de Cores.....	150
6.2.5.	Usar uma Amostra de Cor	151
6.3.	Paleta de Documentos	152
6.4.	Tipos de Preenchimento	152
6.4.1.	Preenchimento Uniforme	152
6.4.2.	Preenchimento Gradiente	153
6.4.3.	Preenchimento Padrão	154
6.4.4.	Preenchimento com Textura.....	155
6.4.5.	Preenchimento Postscript	156
6.4.6.	Preenchimento com Malha	157
6.5.	Preenchimento Inteligente.....	158
6.6.	Desfazer, Refazer e Repetir Ações	159
7.	Aplicar Efeitos em Objetos	161
7.1.	Efeito Transparência	163
7.1.1.	Aplicar Transparência em Objetos	163
7.2.	Efeito de Lente	164
7.3.	Efeitos 3D em Objetos	164
7.3.1.	Contornar Objetos	164
7.3.2.	Perspectiva	165
7.3.3.	Extrusões.....	166
7.3.4.	Sombreamentos.....	167
7.3.5.	Chanfradura	167
7.4.	Objetos Misturados	168
7.4.1.	Misturar Objetos	169
7.5.	Distorcendo Objetos.....	170
7.5.1.	Inclinar e Esticar Objetos	170
7.5.2.	Aplicar Efeitos de Distorção	171
7.6.	Efeito Envelope	172
7.7.	Efeito PowerClip	173
7.8.	Modelar Objetos	175
7.8.1.	Aparar Objetos	175
7.8.2.	Soldar e Interseccionar Objetos	176
7.8.3.	Combinar Objetos.....	177
7.8.4.	Criar Limite em Torno de Objetos	178
8.	Trabalhando com Bitmap	179
8.1.	Importar Imagens Bitmap.....	181
8.2.	Editando Bitmap.....	182
8.2.1.	Cortar Bitmap	182
8.2.2.	Endireitar Bitmap	184
8.2.3.	Aplicar Efeitos Especiais em Bitmap.....	185
8.2.4.	Ajuste de Cor de um Bitmap	188
8.3.	Alterar as Cores de um Bitmap.....	190
8.4.	Converter Vetor em Bitmaps.....	190
8.5.	Rastreio de Bitmaps com PowerTRACE	191
8.5.1.	Rastreio Rápido	192

8.5.2.	Rastreio da Linha Central	192
8.5.3.	Rastreio de Contorno	193
8.6.	Corel PHOTO-PAINT	194
8.6.1.	Alterar Dimensões da Imagem	195
8.6.2.	Corrigir Cor e Tom das Imagens	196
8.6.3.	Recortar Áreas da Imagem	197
8.7.	Corel CONNECT	199
8.7.1.	Localizar e Aplicar uma Imagem	200
8.8.	Corel CAPTURE.....	201
8.8.1.	Capturar Imagem Usando o Corel CAPTURE	201
9.	Impressão de Arquivos	207
9.1.	Visualizar o Arquivo Antes de Imprimir.....	209
9.1.1.	Adicionar Marcas de Impressão	210
9.1.2.	Separar as Cores para Impressão.....	212
9.2.	Imprimir um Arquivo	214
9.2.1.	Impressão em Ladrilho.....	215
9.2.2.	Impressão PostScript	216
9.3.	Estilo de Impressão.....	217
9.4.	Preparar Projeto para um Prestador de Serviço de Impressão	217
9.5.	Imposição de Arquivo	218
9.5.1.	Layouts de Imposição.....	219
9.6.	Exportar Arquivo	220
9.6.1.	Exportar o Arquivo em um Formato Diferente	220
9.6.2.	Exportar o Arquivo para o Office.....	221
9.6.3.	Exportar o Arquivo para Web.....	223
10.	Publicar PDF.....	225
10.1.	Criar PDF.....	228
10.2.	Configurações do PDF	229
10.2.1.	Imprimir a Cor Preta Sobreposta	229
10.2.2.	Incluir Área de Sangria	230
10.2.3.	Incorporar Fontes ao PDF	232
10.2.4.	Gerenciar Cores.....	233
10.3.	Salvar como PDF	235
10.3.1.	Adicionar Senha para PDF	236
10.4.	Reduzir o Tamanho de Arquivos PDF.....	238
10.5.	Otimizar PDF	239
10.6.	Formatos de Arquivo Suportados pelo CorelDRAW X5	240
11.	Exercícios Práticos	243
11.1.	Criar um Convite.....	245
11.2.	Criar o Vetor de um Lápis	247
11.3.	Botão com Efeito Translúcido	248
11.4.	Folha de Caderno	250
11.5.	Criar Logo.....	252
11.6.	Usar Modelo	254

11.7. Criar um Calendário258

Anexo – Atalhos de Teclado para o CorelDRAW 263

Referências..... 267

Glossário..... 269

Lista de Siglas e Abreviaturas

<i>AI</i>	<i>Extensão dos arquivos do Adobe Illustrator.</i>
<i>BMP</i>	<i>Bitmap do Windows.</i>
<i>CDR</i>	<i>Extensão dos arquivos do CorelDRAW.</i>
<i>CMYK</i>	<i>Ciano (C), magenta (M), amarelo (Y) e preto (K).</i>
<i>DPI</i>	<i>Dots Per Inch (Pontos por polegada).</i>
<i>HTML</i>	<i>Hypertext Markup Language.</i>
<i>JPEG</i>	<i>Joint Photographic Experts Group.</i>
<i>PDF</i>	<i>Portable Document Format.</i>
<i>RGB</i>	<i>Vermelho (Red), verde (Green) e azul (Blue).</i>
<i>TIF</i>	<i>Tagged Image File Format.</i>
<i>EPS</i>	<i>Encapsulated PostScript.</i>

1

Introdução ao CorelDRAW X5

- 1.1. Abrir o Programa**
- 1.2. Tela de Boas-Vindas**
- 1.3. Criar um Documento**
- 1.4. A Janela e a Área de Trabalho**
 - 1.4.1. Novidades do CorelDRAW X5
- 1.5. Ferramentas**
 - 1.5.1. Barra de Ferramentas Padrão
 - 1.5.2. Caixa de Ferramentas
- 1.6. Barra de Propriedades**
- 1.7. Janelas de Encaixe**
- 1.8. Barra de Status**
- 1.9. Buscando Atualizações**
- 1.10. Fechar o Programa**

1. Introdução ao CorelDRAW X5

O **CorelDRAW X5** é um software utilizado para criação de gráficos vetoriais e layout de páginas desenvolvido pela **Corel Corporation**. Com ele é possível criar layout para vários tipos de produtos, como desenhos artísticos, capas de livro e revistas, logotipos, objetos para aplicação em páginas da Internet (botões, ícones, animações), cartazes, folders, cartões, convites, itens de papelaria em geral entre outros.

A versão **Suíte de Aplicativos Gráficos do CorelDRAW X5** apresenta novas ferramentas e o aprimoramento de outras que já existiam. Ela possui os seguintes programas para edição gráfica: **CorelDRAW**, **Corel PHOTO-PAINT**, **Corel PowerTRACE**, **Corel CAPTURE** e o **Corel CONNECT**, além de plug-ins como o **Corel BARCODE WIZARD** e o **Photo Zoom Pro**.

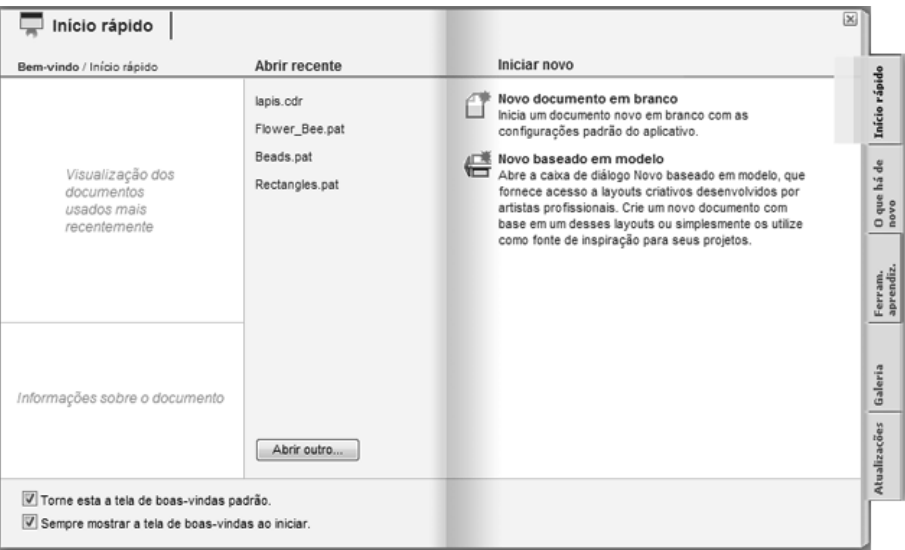
1.1. Abrir o Programa

Para abrir o **CorelDRAW X5** na barra de tarefas clique no botão **Iniciar** (⏏), em seguida, clique em **Todos os Programas** e no menu exibido localize a pasta **CorelDRAW Graphics Suite X5**, clique sobre ela e depois em **CorelDRAW X5**.

O programa será aberto e a tela de boas-vindas será exibida.

1.2. Tela de Boas-Vindas

Ao abrir o **CorelDRAW X5** é exibida uma caixa de diálogo com várias opções: a **tela de boas-vindas**. Ela oferece acesso rápido a modelos e arquivos existentes, além de dicas e a exibição dos recursos da versão.



A tela de boas-vindas possui cinco abas com diferentes opções. Para ver o conteúdo de cada uma delas basta clicar sobre ela. Veja a seguir o que cada uma delas apresenta:

- **Início rápido:** Exibe os documentos utilizados recentemente e opções para abrir e iniciar arquivos em branco ou com base em modelos.

- **O que há de novo:** Exibe os novos recursos e ferramentas da versão.
- **Ferramentas de aprendizagem:** Exibe um manual sobre o desenvolvimento de arquivos usando o software, além de dicas, truques e tutoriais em vídeo.
- **Galeria:** Exibe trabalhos criados por diversos profissionais usando o software.
- **Atualizações:** Exibe links para atualização dos aplicativos da suíte e um link para acesso a comunidade de usuários do software.

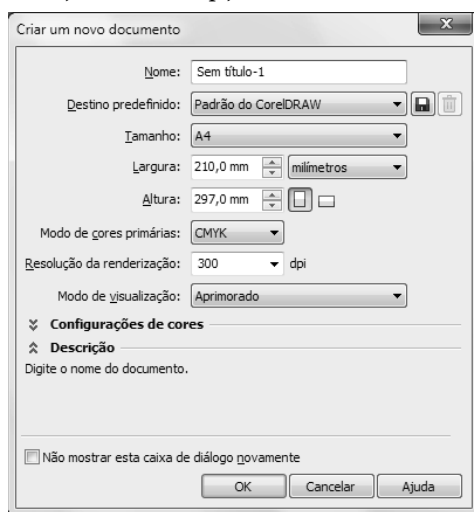
Para desativar a exibição da tela de boas-vindas ao iniciar o programa, desmarque a caixa de seleção da opção **Sempre mostrar a tela de boas-vindas ao iniciar** na parte inferior da caixa de diálogo.

1.3. Criar um Documento

Os documentos do **CorelDRAW X5** podem ser criados com base em modelos ou com as configurações padrões do software para um documento novo.

Para criar um documento novo através da tela de boas-vindas:

1. Na guia **Início rápido**, no campo **Iniciar novo**, clique em **Novo documento em branco**;
2. Será exibida a caixa de diálogo **Criar um novo documento**. Nela configure as opções como tamanho da página do documento, modo de cor e nome do arquivo. Note que na parte inferior da caixa, no campo **Descrição**, são exibidas descrições sobre a opção onde o cursor está ativo;



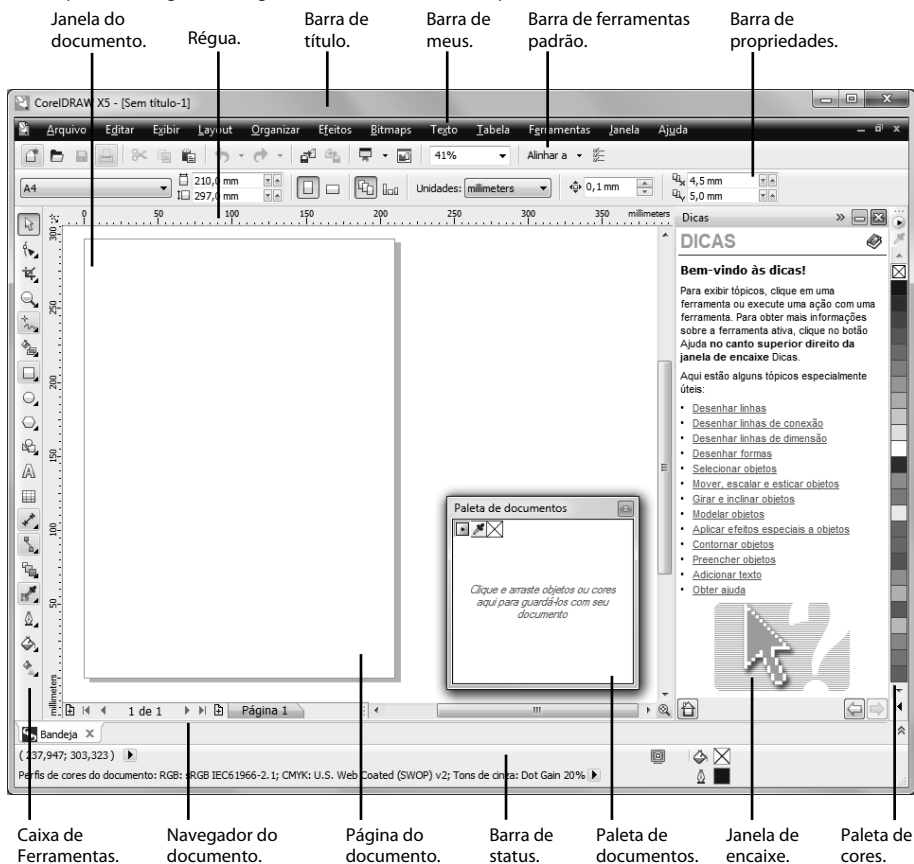
3. Clique em **OK**.

Um novo documento será criado de acordo com as opções escolhidas.

1.4. A Janela e a Área de Trabalho

Ao criar um novo documento será exibida a área de trabalho do **CorelDRAW** com as ferramentas necessárias para o desenvolvimento de um projeto. Por padrão é exibido na área de trabalho a página de desenho, a barra de ferramentas, as janelas de encaixe, a paleta de cores e a paleta de documentos, entre outras ferramentas.

Veja na imagem a seguir as ferramentas da janela do **CorelDRAW X5**:



Veja a descrição dos principais componentes da área de trabalho do **CorelDRAW X5**:

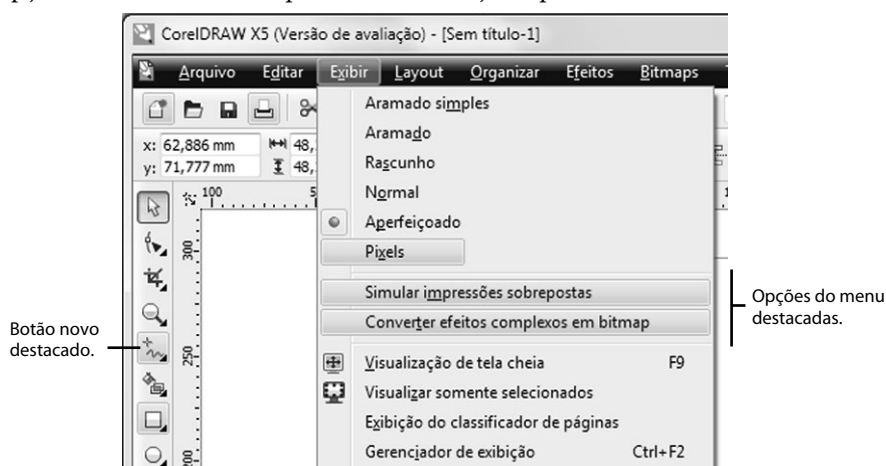
- **Caixa de ferramentas:** Possui ferramentas para a criação e formatação dos objetos.
- **Barra de menus:** Possui menus suspensos com opções para modificação dos objetos do documento.
- **Barra de título:** Exibe o título do documento aberto.
- **Barra de ferramentas padrão:** Exibe botões de comandos básicos.
- **Barra de propriedades:** Exibe botões relacionados à ferramenta ou objeto selecionado.

- **Janela de encaixe:** Exibe comandos e configurações relacionadas a uma ferramenta ou a uma tarefa específica.
- **Réguas:** Auxiliam na medição do tamanho e no posicionamento dos objetos no documento.
- **Navegador do documento:** Possui controles que permitem adicionar e movimentar-se entre as páginas.
- **Janela do documento:** É a área em branco ao redor da página do documento.
- **Página do documento:** É a área imprimível definida como formato do documento.
- **Paleta do documento:** Permite adicionar as cores usadas em um documento para posterior utilização ou verificação.
- **Paleta de cores:** É uma barra de encaixe que exibe as amostras de cores.
- **Barra de status:** Exibe informações sobre as propriedades de um objeto, perfis de cores e outras informações.

1.4.1. Novidades do CorelDRAW X5

Para aqueles que já utilizam versões anteriores do **CorelDRAW** as novidades da versão **X5** podem ser destacadas para serem visualizadas.

Para destacar as novidades e os aprimoramentos das ferramentas do software, no menu **Ajuda** clique na opção **Destacar o que há de novo** e, em seguida, clique sobre **Desde a Versão X4**. Será exibido um destaque na cor laranja nas ferramentas e nas opções de menu novas ou que tiveram suas ações aprimoradas.



Você também pode destacar as novidades relacionadas a versões mais antigas como a **CorelDRAW X3** ou **CorelDRAW 12**.

Para retirar o destaque clique no menu **Ajuda** e, em seguida, na opção **Destacar o que há de novo** e marque a opção **Sem destaque**.

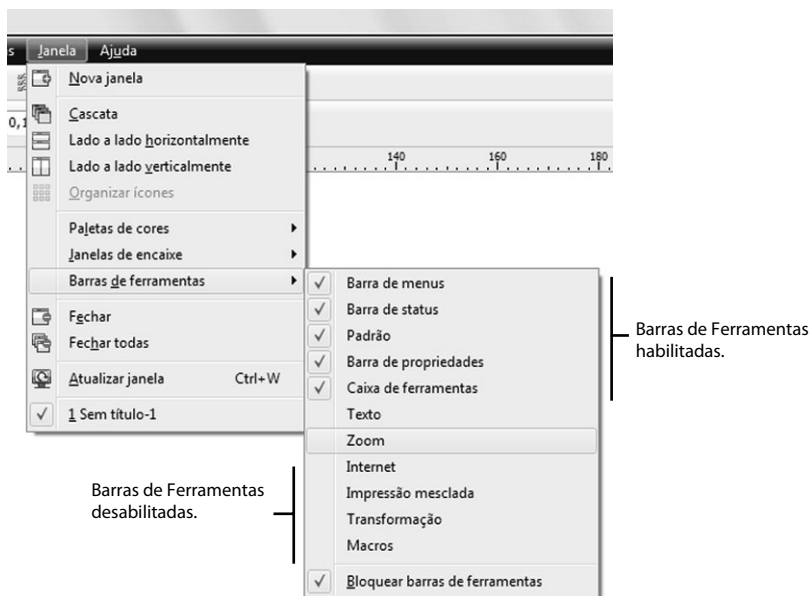
1.5. Ferramentas

O **CorelDRAW** possui diversos tipos de ferramentas dispostas em diferentes barras. Através delas é possível criar, modificar e organizar os elementos do projeto.

Os comandos do software são acessados através das ferramentas da barra de menus, barra de ferramentas, barra de propriedades, caixa de ferramentas e nas janelas de encaixe.

As barras de ferramentas podem ser personalizadas adicionando ou excluindo botões, fechadas ou movidas pela janela do software.





Para exibir as barras de ferramentas que estão ocultas no menu **Janela** clique em **Barras de Ferramentas** e no menu exibido clique sobre o nome de uma barra que não esteja marcada para exibi-la.















1.5.1. Barra de Ferramentas Padrão

A barra de ferramentas **Padrão** é exibida na parte superior da janela do **CorelDRAW**. Ela possui vários botões que controlam vários comandos de menus como, por exemplo, abrir um novo documento, salvar as alterações no documento, desfazer uma ação entre outras.

Veja a seguir quais são as ferramentas da barra **Padrão** e sua função:

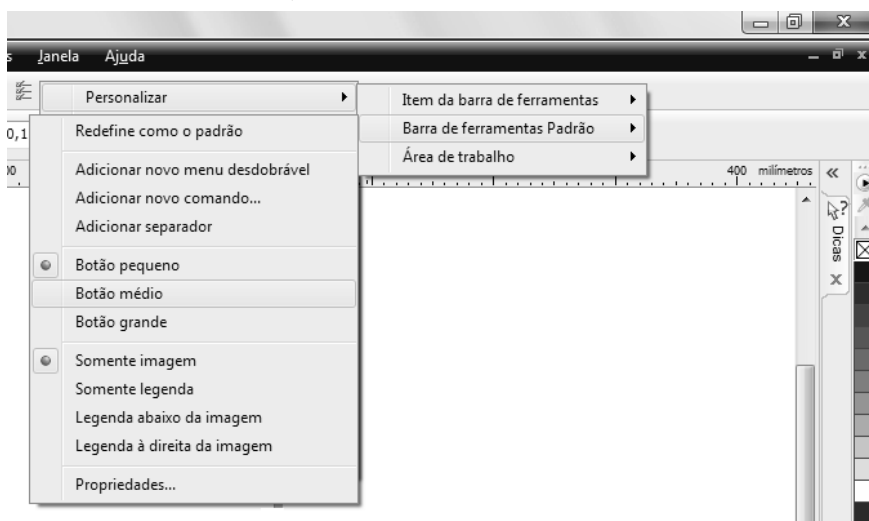
-  **Novo (Ctrl+N):** Abre um novo documento do **CorelDRAW**.
-  **Abrir (Ctrl+O):** Abre um documento salvo no computador.
-  **Salvar (Ctrl+S):** Salva o documento aberto.
-  **Imprimir (Ctrl+P):** Exibe a caixa **Imprimir** através da qual é possível configurar e imprimir o documento aberto.

-  **Recortar (Ctrl+X):** Recorta os objetos selecionados para a área de transferência.
-  **Copiar (Ctrl+C):** Copia os objetos selecionados para a área de transferência.
-  **Colar (Ctrl+V):** Cola os objetos da área de transferência no documento aberto.
-  **Desfazer:** Desfaz a última ação realizada.
-  **Refazer:** Restaura uma ação desfeita.
-  **Importar (Ctrl+I):** Importa um arquivo para o documento aberto.
-  **Exportar (Ctrl+E):** Exporta o documento aberto para outro formato de arquivo.
-  **Launcher do Aplicativo:** Inicia um aplicativo da suíte do **COREDRAW**.
-  **Tela de boas-vindas:** Exibe a tela de boas-vindas e suas opções.
-  **Níveis de zoom:** Altera o nível de zoom do documento aberto.
-  **Alinhar a:** Ativa e desativa o alinhamento automático de objetos na página do documento.
-  **Opções (Ctrl+J):** Abre a caixa de diálogo **Opções** na qual é possível definir configurações como o espaço da área de trabalho.

É possível personalizar a barra de ferramentas **Padrão**, como, por exemplo, alterar o tamanho dos botões e a exibição das legendas explicativas.

Para personalizar a barra de ferramentas padrão:

1. Clique com o botão direito do mouse na barra de ferramentas **Padrão** e, em seguida, clique em **Personalizar**;
2. No menu exibido clique em **Barra de ferramentas Padrão** e depois clique em uma das opções, como, por exemplo, **Botão grande** para alterar o tamanho de exibição dos botões da barra.

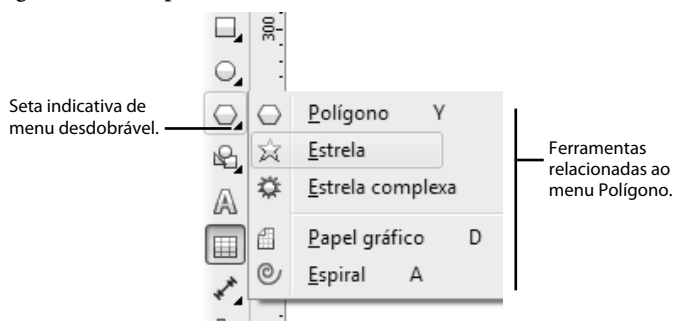


1.5.2. Caixa de Ferramentas

A **Caixa de Ferramentas** fica localizada na lateral esquerda da janela do documento. Ela possui várias ferramentas para desenhar e editar imagens. Com elas é possível desenhar formas, aplicar cores e efeitos aos objetos.

Algumas destas ferramentas estão agrupadas em menus desdobráveis. Esses menus exibem um conjunto de ferramentas relacionadas. O botão que possui uma seta no canto inferior direito possui um menu desdobrável oculto. Para exibir o menu clique sobre o botão e mantenha levemente pressionado que ele será aberto.

Veja a seguir um exemplo de menu desdobrável:



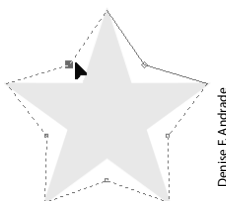
A seguir veremos uma descrição e um exemplo de utilização das ferramentas da **Caixa de Ferramentas** do programa:




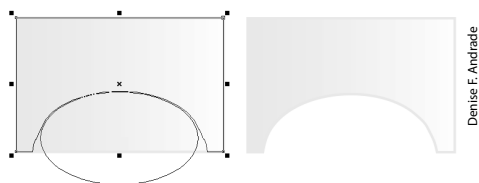
Seleção: *Seleciona, dimensiona, posiciona e arrasta objetos.*




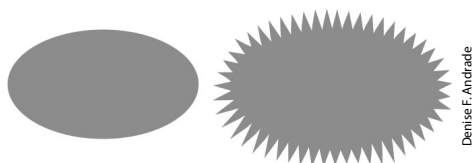
Forma (F10): *Permite editar o formato do objeto através dos nós do objeto.*




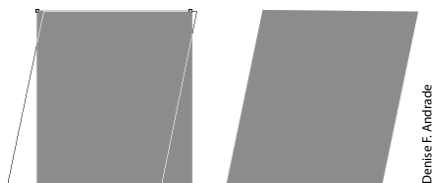
 **Pincel borrar:** Distorce um objeto vetor ao arrastar o seu contorno.



 **Pincel áspero:** Distorce o contorno de um objeto vetor com base em seu contorno.




 **Transformação livre:** Transforma o objeto usando as ferramentas **Rotação livre**, **Rotação de ângulo**, **Escala** e **Inclinar**.



 **Cortar:** Corta áreas do objeto.



 **Faca:** Corta áreas do objeto dividindo-o em partes.





Borracha (X): Apaga áreas selecionadas do objeto.



Denise F. Andrade



Excluir segmento virtual: Exclui partes do objeto que estejam entre intersecções.



Denise F. Andrade



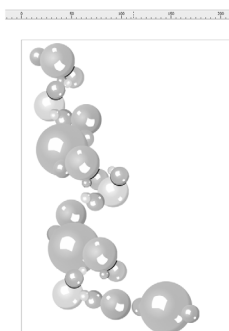
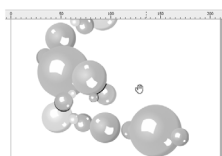
Zoom (Z): Controla o nível de visualização da janela de documento.



Corel Corporation



Enquadramento (H): Permite controlar qual parte da janela do documento será visualizada.




Corel Corporation

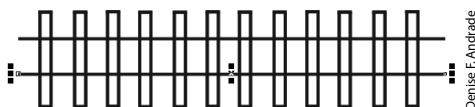


Mão livre (F5): Desenha linhas e curvas.




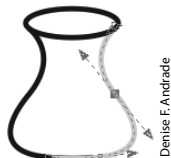
Denise F. Andrade

 **Linha de 2 pontos:** *Desenha uma linha reta usando dois pontos.*




Denise F. Andrade

 **Bézier:** *Desenha curvas com um segmento por vez.*




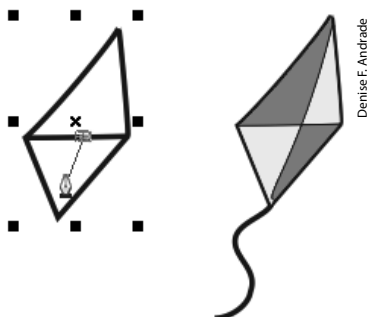
Denise F. Andrade

 **Mídia artística (I):** *Permite desenhar linhas com figuras predefinidas de diferentes formas e espessuras usando as ferramentas **Pincel**, **Espalhador**, **Caligráfico** e **Pressão**.*




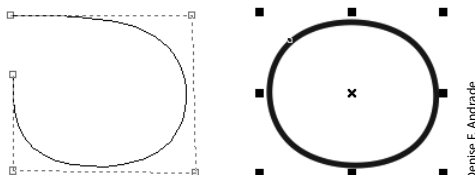
Denise F. Andrade

 **Caneta:** *Desenha linhas e curvas com um segmento por vez.*



Denise F. Andrade

 **B-Spline:** *Desenha curvas usando pontos de controle que modelam a curva sem quebrá-la em segmentos.*



Denise F. Andrade