

# Respostas dos Exercícios

## Praticando a Gestão Empresarial A Gestão Eficiente e Eficaz de um Negócio

Wescley Farias Bomfim



editora  
**VIENA**

1ª Edição  
Bauru/SP  
Editora Viena  
2016

---

### Empreendedorismo

---

- Veja alguns exemplos abaixo que estabelecemos como meta para você responder a algumas atividades:
  - a) Comprar uma motocicleta da marca X 150 cilindradas até o mês de dezembro deste ano.
  - b) Comprar um notebook.
  - c) Comprar uma casa com três quartos no centro da cidade até o mês de Junho de 2030.
  - d) Terminar a leitura completa deste livro até o final do curso.
  
- Agora responda as seguintes atividades:

1. Quais as frases acima que podem ser consideradas como meta? Justifique.

- a) Comprar uma motocicleta da marca X 150 cilindradas até o mês de dezembro deste ano.
- c) Comprar uma casa com três quartos no centro da cidade até o mês de Junho de 2030.

2. Quais as frases acima não são consideradas como metas?

- b) Comprar um notebook.
- d) Terminar a leitura completa deste livro até o final do curso.

3. Considerando a resposta da questão anterior, o que está faltando para que a frase seja considerada como meta?

Nenhuma delas tem o prazo estipulado para cumprimento. Onde não há prazo não pode ser considerado como meta.

4. Escreva novamente as frases que não foram consideradas como metas para que as mesmas possam se tornar uma meta.

As respostas dessas questões ficam a critério do leitor, abaixo um exemplo:

- › Comprar um notebook até o dia 25 de dezembro do ano de 2016
- › Terminar a leitura completa deste livro em 20 dias depois de comprado.

5. Defina uma meta para sua vida pessoal a ser realizada em curto prazo.

Resposta pessoal, mas que deve conter um prazo para conclusão em no máximo um ano de algum desejo de realização pessoal, como compra de um veículo, aquisição da casa própria, realizar a viagem dos sonhos, etc.

6. Agora que você definiu uma meta para sua vida pessoal, descreva em subtarefas o que será feito para alcançar esta meta.

Resposta pessoal baseada na divisão de atividades que serão feitas para se chegar a meta estabelecida no exercício anterior no prazo de até um ano.

7. Defina uma meta para sua vida profissional em curto prazo.

Resposta pessoal, mas que deve conter um prazo para conclusão em no máximo um ano de algum desejo de realização no seu trabalho, como promoção de cargo, promoção de salário, mudança de função, mudança de setor, entre outros.

8. Agora divida em subtarefas o caminho a ser feito para alcançar sua meta profissional.

Resposta pessoal baseada na divisão de atividades que serão feitas para se chegar a meta estabelecida no exercício anterior no prazo de até um ano.

9. Defina uma meta em longo prazo para sua vida e em seguida estabeleça as subtarefas para atingi-la.

Resposta pessoal, mas que deve conter um prazo para conclusão no período de no prazo acima de dois anos de algum desejo de realização no seu trabalho ou da vida pessoal e as etapas das atividades que serão feitas para cumprir a meta estabelecida de acordo com o tempo estabelecido superior a dois anos. Mas esse prazo maior deve ter um limite de tempo.

10. Agora que você adquiriu conhecimento sobre busca de informações, responda Verdadeiro (V) ou Falso (F) para as questões abaixo:

- a) (F) Você nunca deve procurar especialistas, pois podem se tornar seu concorrente.
- b) (V) Qualidade é mais importante que quantidade quando se trata de busca de informações.
- c) (F) Você não precisa se dedicar pessoalmente para obter informações sobre seu negócio.

d) (F) Outras pessoas devem fazer a busca de informações enquanto você se dedica a outras questões.

**11.** A primeira prática do seu brainstorming será com um móvel da sua casa. Vamos praticar! Descreva o sofá de sua casa, anotando todos os detalhes que você identifica nele. Depois de feito isso, você deve agora descrever dez novas melhorias que você faria nele. Mas tem uma condição, mesmo que o sofá seja aquele que você sempre teve vontade de comprar, você agora tem a oportunidade de ganhar um novo do fabricante totalmente gratuito se você apresentar essas dez sugestões para empresa.

O leitor deverá ter uma visão crítica e imparcial sobre o móvel em questão e descrever 10 sugestões de melhorias no tecido, na estrutura, no design, no encosto, no apoio de braço do móvel, etc.

**12.** Agora que você apresentou as dez sugestões, junte-se a outras pessoas da sua turma e elimine as ideias que sejam iguais e vejam quantas ideias ficaram no total. No início pode ser que as ideias sejam absurdas, mas te levaram a decisões muito importantes para o produto em questão. As ideias serão utilizadas para saber o que vai dar resultados positivos e também ao que te levará ao fracasso se for colocada em prática alguma ideia errada, mesmo que não tenha sido considerada absurda. Vamos praticar? Junte-se em grupo e escolha um produto de uma marca conhecida para um brainstorming.

O leitor junto com outros leitores deverão escolher dois produtos a seu critério, informar a marca e sugerir dez sugestões de melhorias individualmente, em seguida decidir com as outras respostas dos outros leitores do grupo quais serão as dez selecionadas por todos em conjunto.

**13.** Vamos relembrar um pouco deste capítulo, dissertando sobre as afirmações abaixo:

**1.** O lucro deve estar acima da boa vontade para com o cliente.

O lucro é consequência de um produto de qualidade. A qualidade deve sempre se sobrepor ao lucro. O lucro será consequência da eficiência e eficácia na redução dos custos de produção do produto.

2. Um gestor não pode ir para operação em momento algum.

O gestor não precisa ir para operação, mas se houver necessidade ele deverá ser o primeiro a se prontificar para executar o serviço de modo a ser visto como exemplo de atitude para se chegar ao resultado final desejado.

14. Complete as frases abaixo

- a) Todas as relações comerciais são estreitadas no contato constante com as pessoas necessárias para te ajudar a trilhar mais rapidamente o caminho para o sucesso.
- b) Um gestor deve buscar as redes sociais para identificar possíveis parceiros profissionais que lhe darão ajuda para trilhar um caminho mais rápido, porém nem sempre eficaz, de se alcançar os objetivos traçados para conquistar o tão sonhado alvo.

---

**Exercício de reflexão**

---

- O que você compreendeu por riscos calculados?

A resposta deve ser pessoal de acordo com a compreensão pessoal, mas deve estar alinhada ao seguimento de um planejamento com alternativas prontas para os casos de desvios do que foi planejado inicialmente

---

### Revisão do capítulo

---

- Vamos fazer algumas atividades sobre todo o conteúdo que já apresentamos até o momento.

1. Abaixo seguem alguns comportamentos que são característicos do comportamento empreendedor. Responda V se verdadeiro ou F se falso:

- (V) Manter rede de contatos;
- (F) Ignorar ideias durante o brainstorming;
- (V) Estabelecer metas para alcançar;
- (V) Ter metas claras e específicas;
- (F) Ter apenas informações sobre o seu negócio;
- (F) Não se comprometer tanto com a qualidade dos serviços;
- (F) Nunca ir para produção mesmo se necessário;

2. Complete as frases abaixo de acordo com o conteúdo que já foi visto neste capítulo.

- a) Podemos dizer que eficiência é o caminho percorrido no processo de produção para alcançar o resultado e eficácia diz respeito ao resultado satisfatório na primeira tentativa.
- b) Brainstorming é o momento onde todos se reúnem e apresentam todas as ideias independente de serem aproveitadas ou não, mesmo as aparentemente sem utilidade.
- c) Tente manter seus contatos através de ligações, e-mails e recados nas redes sociais.
- d) Para fazer um bom planejamento você deverá dividir as grandes tarefas em subtarefas com prazos definidos.

3. Veja as características abaixo e em seguida marque a alternativa correta.

- I** – Estabelecimento de metas;
- II** – Coragem;
- III** – Planejamento e monitoramento sistemático;
- IV** – Rede de contatos;

Apenas II está incorreta.

4. Veja as características abaixo e em seguida marque a alternativa correta.

- I – Planejamento;
- II – Exigência de qualidade;
- III – Comprometimento;
- IV – Eficiência;

Apenas IV está incorreta

---

### Técnicas de Redação

---

- Agora que você conheceu as dicas básicas para as configurações de uma redação, vamos ao primeiro treinamento para o desenvolvimento de uma boa redação esteticamente falando. Abaixo daremos um espaço de cinco linhas para que você desenvolva três parágrafos sobre algum assunto abordado neste livro. Vale ressaltar que você tem de criar e não copiar um parágrafo.

Para as três respostas, o leitor deverá redigir um texto contendo conteúdos abordados no livro e compreendidos pelo mesmo. O texto deverá ter uma sequência lógica e ser um resumo do que foi lido em cinco linhas.

- Depois de ter visto as dicas sobre a estrutura de uma redação responda o exercício a seguir:

1. Observe as afirmações abaixo:

- I – Cada parágrafo deve conter pelo menos três linhas.
- II – Uma redação básica deve conter cinco parágrafos.
- III – O desenvolvimento deve ser feito em três parágrafos.
- IV – O terceiro parágrafo do desenvolvimento deve ser feita a conclusão.

Apenas II e III estão corretas.

2 **Observe as afirmações abaixo:**

- I – Um parágrafo deve ser composto por cinco linhas.
- II – A primeira linha do parágrafo deve ter um recuo de 1,5cm.

**III** – O texto da redação deve ser centralizado.

**IV** – A redação mesmo que manuscrita deve ser justificada em sua estrutura.

Apenas I, II e IV estão corretas.

3. Vamos colocar em prática tudo que foi falado sobre a introdução de uma redação. Abaixo deixaremos alguns setores ou problemas comuns de uma empresa e você deverá desenvolver a introdução de um relatório. Em seguida, a introdução desenvolvida deverá ser lida para algum grupo de pessoas com o objetivo de tentar saber dessas pessoas se a sua introdução conseguiu passar o conteúdo principal do relatório.

- a) Almoxarifado – Diferenças de Estoque da empresa

A resposta é pessoal, mas deve conter ao menos três frases que chamem atenção do leitor para o conteúdo que será abordado que neste caso é a diferença de estoque na empresa. Essas frases deverão ser capazes de desenvolver um parágrafo, posteriormente no desenvolvimento da redação.

- b) Departamento de Marketing

A resposta é pessoal, mas deve conter ao menos três frases que chamem atenção do leitor para o conteúdo que será abordado que neste caso é o departamento de marketing. Essas frases deverão ser capazes de desenvolver um parágrafo, posteriormente no desenvolvimento da redação.

- c) RH - Falta de mão de obra qualificada para contratação

A resposta é pessoal, mas deve conter ao menos três frases que chamem atenção do leitor para o conteúdo que será abordado que neste caso é a falta de mão de obra qualificada para contratação. Essas frases deverão ser capazes de desenvolver um parágrafo, posteriormente no desenvolvimento da redação.

- d) Setor Financeiro

A resposta é pessoal, mas deve conter ao menos três frases que chamem atenção do leitor para o conteúdo que será abordado que neste caso é o setor financeiro. Essas frases deverão ser capazes de desenvolver um parágrafo, posteriormente no desenvolvimento da redação.

## e) Departamento de Pessoal – Horas extras dos funcionários

A resposta é pessoal, mas deve conter ao menos três frases que chamem atenção do leitor para o conteúdo que será abordado que neste caso é a hora extra dos funcionários. Essas frases deverão ser capazes de desenvolver um parágrafo, posteriormente no desenvolvimento da redação.

4. O Gestor da empresa identificou que o gasto com a folha de pagamento estava muito alto e solicitou ao Supervisor de Recursos Humanos que fizesse um levantamento do banco de horas de todos os funcionários para identificar quais eram os setores que mais faziam horas extras e os setores que menos faziam horas extras. Após analisar as folhas de pagamentos dos últimos três meses, foi constatado que o setor de Produção era o que mais tinha funcionários aumentando o banco de horas e o setor administrativo era o que menos fazia horas extras.

5. Agora responda as expressões abaixo:

What = O que? → Identificação do gasto com a folha de pagamento.

Who = Quem? → O gestor da empresa.

Where = Onde? → No setor de produção e no setor administrativo.

When = Quando? → Nos últimos três meses.

Why = Por quê? → O gasto estava com a folha de pagamento muito alto.

How = Como? → Levantamento do banco de horas pelo supervisor de RH.

6. Agora elabore um pequeno parágrafo que tenham respostas para todas as expressões.

A resposta é pessoal, mas o leitor deverá elaborar um texto a seu critério que contenham respostas para todas as expressões.

7. Agora responda as expressões de acordo com o parágrafo desenvolvido acima:

What = O que? → Resposta de acordo com o texto elaborado anteriormente.

Who = Quem? → Resposta de acordo com o texto elaborado anteriormente.

Where = Onde? → Resposta de acordo com o texto elaborado anteriormente.

When = Quando? → Resposta de acordo com o texto elaborado anteriormente.

Why = Por quê? → Resposta de acordo com o texto elaborado anteriormente.

How = Como? → Resposta de acordo com o texto elaborado anteriormente.

7. Agora você deve redigir alguns parágrafos de conclusão sobre temas que estejam no contexto da sua empresa. Lembre-se de usar as expressões de conclusão para cada parágrafo criado.

O leitor deve escolher três temas ao seu critério, sendo um setor ou alguma situação crítica da empresa e no desenvolvimento do texto deverá se utilizada uma das expressões como “sendo assim”, “dessa maneira”, “portanto” entre outras com a mesma função e no texto deverá ser compreendido toda a problemática sem necessidade de leitura do desenvolvimento do assunto abordado.

8. Agora responda os seguintes exercícios:

- a) Como se divide a estrutura de uma redação básica?

Uma redação básica divide-se em cinco parágrafos com cinco linhas cada, sendo o primeiro para introdução, do segundo ao quarto parágrafo será utilizado para desenvolvimento do assunto abordado e o quinto e último parágrafo será utilizado para conclusão do tema abordado.

- b) Em uma estrutura básica de redação como podemos dividir o desenvolvimento?

Podemos dividir em três parágrafos com cinco linhas cada um, onde serão desenvolvidas as frases do parágrafo introdutório.

- c) Que outro fator é tão importante quanto a estrutura da redação?

A estrutura gramatical é um fator tão importante quanto a estrutura física de uma redação, o vocabulário e o emprego correto das palavras são fundamentais para o entendimento do leitor.

9. Marque as melhores opções para iniciar um parágrafo de conclusão.

- ( ) Entretanto
- (X) Assim sendo
- (X) Portanto
- ( ) Todavia

10. Agora que você já viu como estruturar uma redação e quais são os pontos-chaves para redigi-la corretamente, deixamos um espaço para que você possa desenvolver uma redação básica completa com introdução, desenvolvimento e conclusão. Lembre-se de todas as dicas que foram dadas até o momento.

Redação deverá ser desenvolvida pelo leitor seguindo os critérios de estrutura física como quantidade de linhas, parágrafos, alinhamento do texto, estrutura gramatical como as palavras a serem utilizadas, organização das ideias, alinhamento do texto. Tema fica a critério do aluno, porém dentro de um contexto empresarial.

---

### **Administração familiar – Exercício de Reflexão**

---

- Especifique porque no primeiro caso a tendência é o sucesso.

No primeiro caso de administração familiar a tendência é para o sucesso, pois cada um coloca em prática o seu conhecimento e há a divisão de tarefas. Eles opinam sobre o trabalho do outro, mas a decisão final é do próprio responsável pela gestão. Além de fazerem reuniões constantes para apresentar e analisar os resultados e sempre souberam separar a vida pessoal da profissional.

- Especifique porque no segundo caso a tendência é o fracasso.

No primeiro caso de administração familiar a tendência é para o fracasso, pois cada um dá ordem diferente e não há reuniões para definição do que realmente tem de ser feito. Não há uma divisão de gestão por setores ou por atividades, resultando numa desmotivação da equipe.

- Agora apresente soluções ideais para o caso em que a tendência é o fracasso.

As sugestões são feitas a partir do momento em que se tem uma análise crítica e profissional sobre os fatos. Algumas sugestões são: divisão de gestão por setores ou por atividades, reuniões gerenciais periodicamente, definir procedimentos operacionais em conjunto.

- Você já trabalhou ou faz parte de uma empresa com administração familiar? Discorra um pouco sobre essa experiência e o que você vê em comum com os dois casos apresentados (o estudo de caso e a situação vivenciada por você).

A resposta dessa questão é pessoal e deve ser feita baseada na análise crítica e profissional do leitor que já vivenciou essa experiência. Mas vale ressaltar que a resposta terá alguma das situações das duas questões anteriores.

---

### Contas a Pagar, Contas a Receber e Tesouraria

---

1. Nas linhas abaixo descreva sobre o que você entendeu por Tesouraria.

Resposta pessoal, mas que deve ter ligação com o fato do setor de tesouraria ser uma área que lhe dá diretamente com o caixa da empresa e a movimentação do dinheiro. Responsável pela moeda em espécie. Seja dinheiro, cartão, cheques ou outros tipos de moedas.

2. Agora que você tomou conhecimento sobre o plano de contas de uma empresa, escolha um tipo de empresa que achar interessante e faça uma relação das contas contábeis que podem ter nessa empresa, dividindo-as em custos ou despesas, fixas ou variáveis

Plano de Contas de Despesas			
Tipo de Empresa:			
Despesas Fixas	Despesas Variáveis	Custos Fixos	Custos Variáveis

A resposta é pessoal e deve ser baseada nos conceitos de custos e despesas. O primeiro refere-se a todos os gastos que existem na empresa, mas não estão envolvidos diretamente na produção do que será comercializado, já os custos referem-se a todos os gastos que estão envolvidos diretamente na produção. Gastos fixos são aqueles que têm com frequência já os gastos variáveis são aqueles que não existem frequentemente.

---

### **Exercício de reflexão**

---

- Elabore nas linhas abaixo um resumo das funções do gestor nos setores de contas a pagar, contas a receber e tesouraria.

O gestor deve estar atento a toda movimentação financeira da empresa no que diz respeito às receitas e despesas e acompanhar o saldo de valores que circulam no setor, verificando as discrepâncias quando houver e corrigindo de imediato.

---

### **Gestão de Almoxarifado – Exercício de reflexão**

---

- Um bom gestor de almoxarifado deve ter conhecimento de como funciona a operação do setor. Assim, elabore em dez tópicos o que deve ser feito operacionalmente para maximizar a rotina do setor de almoxarifado em sua empresa.

Cada um pode ter um olhar apurado para identificação das rotinas que melhor se adequem ao seu ambiente de trabalho, mas em grande parte as listadas abaixo são as principais.

1. Receber mercadorias e organizar em seus respectivos locais de armazenamento;
2. Lançar de imediato as Notas Fiscais no sistema ou planilha da empresa;
3. Repassar as Notas Fiscais de entradas para o setor financeiro após lançamento;
4. Organizar os produtos por ordem de validade, utilizando o que vence primeiro;
5. Distribuição dos produtos para produção de acordo com as solicitações;
6. Atualizar o sistema ou planilha diariamente com os saldos reais;
7. Acompanhar o saldo e identificar as necessidades de compras;
8. Informar ao setor adequado as necessidades identificadas;
9. Manter o ambiente organizado;
10. Manter as documentações sempre atualizadas.